

NOMINATIVO
INDIRIZZO DOMICILIO ANAGRAFICO VIA
CAP / CITTA'

Padova, 1 marzo 2022

Proposta di modifica unilaterale del contratto Richiesta apertura conto corrente, servizi di pagamento e servizi collegati n. [conto corrente]

Cara socia, caro socio, gentile cliente,
dal 1999, quando un gruppo di persone e organizzazioni ha dato vita a Banca Etica, continuiamo a sviluppare il nostro modo di fare finanza etica con nuovi prodotti e servizi.

Oggi siamo orgogliosi di comunicare una innovazione di servizio che ti permetterà di utilizzare gli strumenti di pagamento di Banca Etica in modo più accessibile e sicuro, **senza costi aggiuntivi**.

L'obiettivo è fornire un maggior livello di tutela, nonché un prodotto sempre più funzionale, al passo con i tempi e allineato nei contenuti e nelle modalità di fruizione ai più efficienti standard di mercato.

Tutte le persone socie e clienti che hanno una carta di debito **riceveranno la nuova Carta di debito Banca Etica International**, realizzata grazie alla collaborazione con Nexi Payments S.p.A.

La nuova carta sostituirà quella attuale e ti sarà inviata **nel corso del mese di maggio 2022**, presso il tuo domicilio, con raccomandata. A parte, via posta ordinaria, riceverai il codice PIN, che potrai comunque visualizzare attraverso la funzione PIN view.

Ti avviseremo con ulteriori comunicazioni sui successivi passaggi e la data in cui la tua attuale carta cesserà di essere valida e operativa.

Con la nuova Carta di debito potrai prelevare e fare acquisti in tutto il mondo, anche online, presso esercenti o siti abilitati all'accettazione del circuito Visa.

La Carta di debito Banca Etica International è realizzata in **PVC riciclato**, coerentemente con le nostre scelte di sostenibilità, e offre elevati standard di controllo e sicurezza, attraverso l'app dedicata o accedendo al portale Nexi da PC.

Con la nuova Carta potrai:

- determinare le **soglie di spesa** in autonomia;
- controllare le spese in **tempo reale**;
- verificare sempre l'uso della carta impostando **alert** via sms o con notifiche dall'App;
- recuperare il PIN, grazie alla **funzione PIN view** ;
- **personalizzare il PIN** agli sportelli automatici evoluti, scegliendo in autonomia la combinazione desiderata;
- **proteggere i tuoi acquisti online** attivando gratuitamente i servizi di sicurezza rafforzata servizio 3D Secure e Key6;
- usufruire, senza costi aggiuntivi, di **coperture assicurative dedicate** per la tua tranquillità negli acquisti, nei viaggi e per la tua tutela;
- ricevere assistenza continua grazie ad un **servizio clienti digitale o telefonico**;
- pagare tramite **smartphone o smartwatch**, anche presso negozi fisici (*in store*), tramite i wallet Google Pay, Samsung Pay, Garmin Pay, Fitbit Pay, SwatchPay.

Sottolineiamo che **le condizioni economiche applicate al tuo rapporto non subiranno alcuna variazione in senso peggiorativo**. In particolare ti confermiamo che resteranno gratuiti i prelievi di contante presso gli sportelli automatici (ATM) di Banca Popolare Etica e delle Banche di Credito Cooperativo e Casse Rurali - in Italia.

Con la nuova carta saranno disponibili gratuitamente funzionalità e servizi aggiuntivi, che riportiamo di seguito.

NUOVO SERVIZIO	VALORE
Situazione contabile	
- consultazione on-line tramite iscrizione dell'App Nexi Pay e dell'Area Personale del Sito Internet	gratuito
- consultazione tramite Servizio Clienti	gratuito
Spese in caso di ritardato pagamento	non previste
Spese per la revoca del consenso alle operazioni di pagamento	non previste
Spese per la comunicazione del rifiuto degli ordini di pagamento	non previste
Polizza assicurativa Multirischi	gratuito
Servizi di Messaggistica di Alert	
- Avviso di Sicurezza SMS (*)	gratuito
- ioSICURO (**)	gratuito
Servizio di Protezione anti-frode 3D Secure (***)	gratuito
Servizio di Spending Control	
- funzionalità base	gratuite
- funzionalità aggiuntive	gratuite
Servizio di PIN Change	gratuito
	disponibile solo presso ATM abilitati
Registrazione e utilizzo dell'Area Personale del Sito Internet di Nexi e dell'App Nexi Pay	gratuito
<p>(*) invio di messaggi tramite SMS o, a richiesta del Cliente, tramite notifiche APP Nexi Pay per transazioni di importo uguale o superiore alla soglia definita dal Titolare. Il servizio è attivato automaticamente ai clienti su canale SMS.</p> <p>(**) invio da parte di Nexi di un SMS gratuito sul numero di cellulare fornito per avvisare il Cliente di una eventuale transazione sospetta, con possibilità di risposta da parte del Cliente, per confermare l'operazione. Il costo dell'eventuale SMS di risposta è addebitato direttamente dal proprio operatore telefonico secondo le proprie tariffe, salvo promozioni, sia per numeri italiani che esteri. In alternativa, il Cliente può contattare il Servizio Clienti Nexi.</p> <p>(***) servizio ad adesione automatica gratuita, in presenza di numero di cellulare. In caso non sia fornito, il Titolare potrà aderire gratuitamente dall'Area Personale del Sito Internet di Nexi e dall'App Nexi Pay.</p>	

Alla presente comunicazione **alleghiamo il testo completo delle nuove norme contrattuali**, che sostituiscono la sezione "Norme che regolano l'uso della carta" del contratto "Richiesta apertura conto corrente, servizi di pagamento e servizi collegati" in essere, che si intende così modificata.

Per maggior chiarezza evidenziamo le principali modifiche determinate dalle nuove norme.

CIRCUITO DI PAGAMENTO

Le nuove Carte di Debito Banca Etica International, in sostituzione della carta attualmente in tuo possesso, non saranno più associate ai circuiti di pagamento BANCOMAT®/PagoBANCOMAT® e Maestro, ma esclusivamente al circuito Debit Visa.

Non sarà più possibile usufruire del servizio FASTPay con addebito delle operazioni di pagamento in conto corrente con periodicità mensile, ma non verrà tuttavia meno la possibilità di pagare i pedaggi autostradali mediante Carta di Debito. Le operazioni di pagamento dei pedaggi autostradali saranno addebitate in conto corrente con data valuta pari al giorno dell'operazione.

MODALITÀ E TERMINI DI UTILIZZO DELLE CARTE DI DEBITO

A seguito della modifica apportata ai circuiti di pagamento associati alla tua Carta di Debito e per consentirti di continuare ad utilizzare la carta entro i limiti d'importo complessivamente previsti per gli attuali circuiti, i limiti contrattuali di utilizzo (sia per le operazioni di pagamento che per i prelievi con Carta di Debito) saranno pari al massimale UNICO già presente sulla tua carta.

SERVIZI ACCESSORI

Per fornire un servizio sempre più completo e in linea con le tue esigenze, la Banca può associare alla Carta servizi accessori aggiuntivi gratuiti: coperture assicurative, servizi di emergenza e di assistenza.

La Banca, inoltre, potrà offrire l'accesso a servizi e/o benefici aggiuntivi a pagamento: in tal caso, l'erogazione del servizio e il relativo addebito saranno condizionati al previo consenso da parte del Cliente.

STRONG CUSTOMER AUTHENTICATION

In conformità alla normativa vigente sui sistemi di pagamento Banca Etica ha adottato la Strong Customer Authentication, un sistema di autenticazione forte del cliente, che aumenta il livello di sicurezza delle operazioni effettuate online, basato sull'uso di due o più elementi, classificati nelle categorie della conoscenza (qualcosa che solo l'utente conosce, come una password o un P.I.N.), del possesso (qualcosa che solo l'utente possiede, come uno smartphone o un dispositivo personale) e dell'inerenza (qualcosa che caratterizza l'utente, come l'impronta digitale o altri dati biometrici).

Banca Etica migliora così la tua user experience, garantendo al tempo stesso nuove modalità sicure nelle transazioni.

SERVIZIO 3D SECURE

Il Servizio 3D Secure è il sistema di protezione degli acquisti online gratuito studiato dai Circuiti Internazionali Visa e Mastercard che ti consente di utilizzare la tua Carta in tutta tranquillità per le tue spese online. Il servizio permette di prevenire eventuali illeciti della tua Carta sul web, evitando che il tuo numero di Carta venga usato per pagamenti online a tua insaputa.

Puoi attivare il servizio 3D Secure dall'App Nexi Pay o dall'area personale del sito Nexi.

DANNEGGIAMENTO, SMARRIMENTO O SOTTRAZIONE DELLA CARTA, DEGLI EVENTUALI STRUMENTI NECESSARI PER PRESTARE IL CONSENSO O DEL P.I.N.

In caso di smarrimento, sottrazione, falsificazione, contraffazione o uso indebito della carta, da sola o unitamente al P.I.N. nonché degli altri strumenti necessari per prestare il consenso, il cliente è tenuto a chiederne immediatamente il blocco telefonando al Servizio Clienti Nexi.

Ricordiamo che le modifiche elencate non comportano oneri o costi a tuo carico.

La presente comunicazione costituisce **Proposta di modifica unilaterale del contratto di Richiesta apertura conto corrente, servizi di pagamento e servizi collegati**, a suo tempo sottoscritto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal relativo contratto e dall'art. 126-sexies del D.Lgs 385/93 (Testo Unico Bancario) e ha **decorrenza 20 Maggio 2022**.

Ti informiamo, al riguardo, che, ove non fossi d'accordo con le modifiche proposte, potrai recedere dal contratto, entro la decorrenza delle nuove condizioni, come sopra indicata, senza spese di chiusura ed ottenere, in sede di liquidazione del rapporto, l'applicazione delle condizioni precedentemente praticate.
In tal caso la tua attuale carta di debito sarà disattivata.

Riportiamo il fac-simile della tua nuova carta:



Per ulteriori informazioni o chiarimenti contatta le nostre Filiali, i Consulenti di Finanza Etica oppure l'Ufficio C.A.R.E. (Consulenza, Assistenza, Relazione, Etica) al numero 800 893 233.

Un cordiale saluto,

Nazzareno Gabrielli
Direttore Generale
Banca Etica

RICHIESTA APERTURA CONTO CORRENTE, SERVIZI DI PAGAMENTO E SERVIZI COLLEGATI

NORME CHE REGOLANO L'USO DELLA CARTA DI DEBITO

SEZIONE I: DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 DEFINIZIONI

I termini e le espressioni utilizzati in maiuscolo in questo Regolamento, se non diversamente definiti più avanti nel testo, hanno questi significati:

- **“Addebito diretto”**: l’addebito con cui l’Azienda autorizza il Beneficiario a richiedere all’Emittente il trasferimento di una somma di denaro dal proprio Conto al Conto del Beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dall’Emittente alla data o alle date convenute dal Titolare e dal Beneficiario. L’importo trasferito può variare.
- **“Area Euro”**: l’insieme degli Stati membri dell’Unione Europea, tra cui l’Italia, che hanno adottato come propria moneta l’euro, nonché qualsiasi altro Stato che dovesse di tempo in tempo adottare l’Euro come propria moneta.
- **“Area Personale”** di Nexi: Area riservata del Portale Aziende, del Portale Titolari, App Nexi Pay per l’Amministratore. Area Riservata del Portale Titolari, App Nexi Pay per il Dipendente.
- **“ATM”** (Automated Teller Machine): sportello automatico, collocato generalmente presso gli sportelli bancari, che permette al Cliente di effettuare prelievi di denaro contante e, se abilitato, di usufruire di ulteriori servizi e ottenere informazioni sul proprio stato contabile.
- **“Autenticazione Forte del Cliente (o SCA - Strong Customer Authentication)”**: basata su almeno due elementi tra:
 - conoscenza (qualcosa che solo l’utente conosce)
 - possesso (qualcosa che solo l’utente possiede)
 - ineranza (qualcosa che caratterizza l’utente come per esempio il fingerprint o il riconoscimento facciale)I fattori di autenticazione forte sono indipendenti tra di loro e questo garantisce maggior sicurezza, in quanto la violazione di uno di questi elementi non compromette l’affidabilità degli altri.
- **“Azienda”**: la società, associazione, impresa individuale, ovvero altro ente o persona giuridica che, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, svolge attività economica e che richiede una Carta Nexi Debit Business XL a nome del titolare dell’Azienda medesima e/o di suoi Dipendenti, ai sensi dell’art. 3.
- **“Banca”**: è il soggetto Emittente della Carta oggetto del Contratto nei confronti del Cliente e presso il quale il Cliente è intestatario/cointestatario del Conto a cui è collegata la Carta e sui cui sono regolate le Operazioni di pagamento.
- **“Beneficiario”**: il destinatario finale dei fondi oggetto di un’Operazione di pagamento.
- **“Carta”**: la Carta di Debito Internazionale denominata Nexi Debit Business XL regolamentata dal Contratto.
- **“Circuito/i Internazionale/i”**: il/i Circuito/i Internazionale/i il cui marchio è indicato sulla Carta.
- **“Conto”**: il conto corrente o altro conto di pagamento intestato all’Azienda cui è collegata la Carta e su cui sono regolate le Operazioni di pagamento e che dovrà essere quello sul quale confluiscono tutte le spese inerenti l’attività professionale e/o aziendale.
- **“Contratto”**: l’accordo tra l’Azienda, il Dipendente, la Banca e Nexi per l’emissione della Carta, che si compone dei documenti indicati al successivo art. 2.
- **“Documento di Sintesi”**: il documento che riporta, oltre alle ulteriori informazioni richieste dalla normativa applicabile, le condizioni applicate al Titolare relative alla Carta, incluse quelle economiche (denominato per esteso “Documento di sintesi Carta di debito Banca Etica International”).
- **“Esercente/i”**: il/i punto/i vendita e il/i fornitore/i – anche virtuale/i – aderente/i al/i Circuito/i Internazionale/i, presso il/i quale/i è possibile acquistare beni e/o servizi utilizzando la Carta ed individuabile/i dal marchio che contraddistingue il/i Circuito/i Internazionale/i.
- **“Giornata operativa”**: il giorno in cui il Prestatore di servizi di pagamento del pagatore coinvolto nell’esecuzione di un’Operazione di pagamento è operativo, in base a quanto è necessario per l’esecuzione dell’Operazione stessa.
- **“Nexi”** o **“Gestore”**: Nexi Payments SpA, con sede in Corso Sempione, 55 - 20149 Milano, è il soggetto Gestore della Carta a cui la Banca ha affidato lo svolgimento di alcune attività connesse all’operatività della stessa e, in virtù di un apposito accordo di licenza sottoscritto nei confronti del/i Circuito/i Internazionale/i, è il soggetto Emittente della Carta oggetto del Contratto nei confronti del/i medesimo/i Circuito/i.
- **“Operazione di pagamento”**: l’attività posta in essere dal Titolare o dal Beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi tramite utilizzo della Carta, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra il Titolare e il Beneficiario.
- **“Ordine di pagamento”**: qualsiasi istruzione di esecuzione di un’Operazione di pagamento data dal Titolare o da un Beneficiario alla Banca.
- **“Parti”**: congiuntamente, la Banca, Nexi, e il Professionista o l’Azienda.
- **“PIN”** (Personal Identification Number): codice da digitare, se richiesto dal POS o dall’ATM, per completare

un'Operazione di pagamento e/o di prelievo di denaro contante.

- **"PIN View"**: servizio che consente la visualizzazione del codice PIN direttamente dai canali digitali di Nexi;
- **"POS"** (Point of Sale): apparecchiatura collocata presso gli Esercenti, per l'accettazione dei pagamenti di beni e servizi effettuati con la Carta.
- **"Prestatore/i di servizi di pagamento"**: il/i soggetto/i rientrante/i nella definizione di cui all'art. 1 comma 1 lettera g) del Decreto legislativo n. 11 del 27 gennaio 2010.
- **"Professionista"**: il soggetto, persona fisica, maggiorenne, Titolare di Codice fiscale aziendale, a cui viene rilasciata la Carta Nexi Debit Business ai sensi dell'art. 4, per scopi attinenti la propria attività professionale.
- **"Rilascio di una Carta di debito"**: rilascio, da parte dell'Emittente, di una Carta di pagamento collegata al Conto dell'Azienda/Professionista. L'importo di ogni Operazione effettuata tramite la Carta viene addebitato direttamente e per intero sul Conto dell'Azienda.
- **"Servizio Clienti Nexi"**: il servizio di assistenza di Nexi (i cui riferimenti sono riportati sui Fogli Informativi delle Carte), messo a disposizione dei Clienti, che consente di usufruire dei servizi, automatici e con operatore, inclusi quelli regolamentati dal Contratto, di volta in volta disponibili e resi noti al Cliente e tramite il quale il Cliente stesso può ricevere assistenza su tutte le domande, le richieste di aiuto, le notifiche di anomalie o le questioni riguardanti la Carta, anche in materia di sicurezza.
- **"Sito Internet"** di Nexi: il Sito www.nexi.it attraverso il quale il Titolare può visualizzare, mediante accesso alla propria Area Personale, tutte le informazioni riguardanti la Carta (inclusa la rendicontazione), usufruire dei servizi accessori e effettuare Operazioni dispositive.
- **"Soggetto Collocatore"**: la Banca o altro soggetto attraverso il quale la Banca può provvedere al perfezionamento della richiesta della Carta.
- **"Supporto Durevole"**: qualsiasi strumento che consenta all'Azienda di memorizzare informazioni a lui personalmente dirette, in modo che possano essere agevolmente recuperate durante un periodo di tempo adeguato ai fini cui sono destinate le informazioni stesse, e che consenta la riproduzione immutata delle informazioni (ad esempio, file .pdf).
- **"Testo Unico Bancario"**: il D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e successive modifiche e integrazioni.
- **"Titolare"** o **"Cliente"**: il soggetto a cui viene rilasciata la Carta.

Art. 2 - OGGETTO

1. Il Contratto ha come oggetto l'emissione di una Carta, nonché l'erogazione di servizi ad essa collegati. L'uso congiunto della carta di debito, di seguito denominata Carta, e del "Codice Personale Segreto", di seguito denominato PIN (Personal Identification Number), identifica e legittima il titolare della Carta medesima, di seguito denominato Cliente, a: (i) disporre con modalità elettroniche del Conto cui la Carta è collegata per usufruire dei servizi di cui all'art. 4 (ii) utilizzare con modalità elettroniche i Servizi disciplinati nelle apposite Sezioni. Costituisce inoltre esplicito consenso, da parte del Cliente, all'esecuzione della relativa operazione di pagamento.
2. L'utilizzo della Carta deve avvenire presso le apparecchiature contrassegnate dai marchi del Circuito Internazionale indicato sulla Carta, o comunque individuate, dai Marchi indicati nelle Sezioni di questo contratto, entro i limiti d'importo, con le modalità ed alle condizioni economiche indicate nel presente Contratto e nel Documento di Sintesi allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale; in ogni caso, l'utilizzo della Carta deve avvenire entro il limite costituito dal saldo disponibile del conto corrente, qualora inferiore al limite d'importo. L'Azienda, nel corso del rapporto, può concordare con la Banca la modifica dei limiti d'importo previsti dal presente contratto.
3. I limiti di importo possono essere modificati dalla Banca con le modalità previste dall'art. 38. Peraltro tali limiti possono essere modificati anche senza preavviso in relazione ad esigenze di sicurezza. L'Azienda, nel corso del rapporto, può concordare con la Banca la modifica dei limiti di utilizzo previsti nel presente Contratto.
4. Il presente Contratto contiene le condizioni generali di contratto a cui si allegano i seguenti documenti, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - il documento denominato "Documento di Sintesi Nexi Debit Business";;
 - il documento denominato "Modulo di Richiesta" della Carta, comprensivo dei dati anagrafici e degli altri dati del Titolare, del Professionista e/o dell'Azienda;
 - il documento denominato "Informativa in materia di trattamento dei dati personali di Nexi";
 - il documento denominato "Sicurezza dei pagamenti" disponibile nel Sito Internet di Nexi e nella sezione Trasparenza Bancaria del sito www.bancaetica.it, nell'area dedicata alla Carte.
5. Le disposizioni di cui al presente Contratto si applicano alle Operazioni di pagamento e di prelievo di denaro contante secondo le modalità indicate nel D.Lgs. 11/2010 e nelle disposizioni normative, tempo per tempo vigenti, applicabili ai servizi di pagamento.

Art. 3 - RILASCIO DELLA CARTA

1. La Carta, intesa come supporto fisico, è di proprietà di Nexi, che è responsabile del suo funzionamento nei confronti del Circuito Internazionale ed è emessa dalla Banca a proprio insindacabile giudizio, viene intestata al Professionista/Azienda – che intrattiene con la Banca un rapporto di conto corrente o altro conto di pagamento – e rilasciata esclusivamente a persona fisica, residente o non residente, in possesso di codice fiscale, non interdetta, che non riveste la qualifica di Consumatore ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 206/2005.

2. La richiesta di emissione della Carta può essere presentata dal Cliente per proprio conto o, ai sensi del successivo articolo 22, da chi lo rappresenta. La Carta potrà essere emessa solo in nome del Cliente, è strettamente personale e non può essere ceduta a terzi. La richiesta di emissione della Carta, contenuta nel Modulo di richiesta, deve essere sottoscritta presso i canali bancari o del Soggetto Collocatore incaricato dalla Banca di provvedere al perfezionamento della richiesta di emissione. Il Modulo di Richiesta, debitamente compilato in ogni sua parte, firmato dal Professionista e/o dall'Azienda o dal soggetto da essi delegato e convalidato dalla Banca o dal Soggetto Collocatore, costituisce la proposta contrattuale del Professionista e/o dell'Azienda.

3. Il Contratto si considera perfezionato nel momento della consegna o della ricezione della Carta al/dal Professionista e/o l'Azienda insieme alla lettera di accettazione sottoscritta da Nexi anche in nome e per conto della Banca.

Il rilascio della Carta è subordinato all'identificazione del Titolare. Qualora la Banca si avvalga di un Soggetto Collocatore per il perfezionamento della richiesta di emissione, l'identificazione del Titolare è effettuata dal Soggetto Collocatore.

4. La Carta e il relativo PIN vengono consegnate contestualmente alla sottoscrizione del contratto, in buste separate. Successivamente alla consegna della Carta, il Titolare potrà visualizzare in ogni momento il PIN tramite la funzione "PIN View" disponibile sul portale titolari di Nexi o nell'App Nexi Pay. Dietro espressa richiesta scritta del Cliente, e a spese di quest'ultimo, la Banca può provvedere alla spedizione della Carta e del PIN in plichi separati.

5. Per i prodotti che prevedono la sottoscrizione del contratto mediante tecniche di comunicazione a distanza, la Carta verrà spedita al domicilio del Titolare, indicato nel presente contratto. Il PIN invece sarà visualizzabile tramite il servizio "PIN View" disponibile sul portale titolari di Nexi o nell'App Nexi Pay.

6. In caso di rinnovo e, per i prodotti che prevedono la sottoscrizione del contratto mediante tecniche di comunicazione a distanza, in caso di richiesta di duplicato e rifacimento, la Carta verrà inviata al domicilio del Titolare. Il relativo PIN, che nel caso di rinnovo o rifacimento rimane invariato, potrà essere visualizzato tramite la sopra citata funzione "PIN View"

Art. 4 - USO DELLA CARTA

1. La Carta deve essere usata solo dal Titolare personalmente e non può essere in nessun caso e per nessun motivo ceduta o data in uso a terzi. Il Cliente è tenuto a segnalare, nel corso del futuro svolgimento del rapporto, le eventuali Operazioni superiori al limite di Euro 15.000 effettuate per conto di terzi e a fornire tutte le informazioni necessarie all'identificazione del soggetto per conto del quale l'Operazione è compiuta. Il Titolare è tenuto ad utilizzare la Carta esclusivamente per l'acquisto di beni e/o servizi, ovvero per Operazioni di anticipo di denaro contante, inerenti l'attività professionale e/o per usi aziendali.

2. La Carta, nel rispetto di quanto indicato al successivo art. 23, consente al Titolare di:

a) acquistare beni e/o servizi presso gli Esercenti senza contestuale pagamento in contanti. L'acquisto potrà avvenire, anche attivando meccanismi di Autenticazione Forte del Cliente ove il sistema lo richieda:

(i) con la firma della memoria di spesa o di documento equivalente (ad esempio scontrini emessi da terminali elettronici - POS, installati presso l'Esercente);

(ii) digitando, ove previsto, il codice personale segreto o PIN;

(iii) in modalità contactless, senza firma della memoria di spesa (o di documento equivalente) né digitazione del PIN;

(iv) mediante dispositivo mobile abilitato (ie. smartphone, tablet o wearable) previa registrazione e virtualizzazione della Carta ai servizi di Mobile Payments attivati di volta in volta da Nexi (ad es. Apple Pay, Google Pay e Samsung Pay) e comunicati al Cliente attraverso i canali standard di comunicazione (sia per pagamenti in prossimità sia da remoto).

Per i termini e le condizioni relative ai servizi si rimanda al "Regolamento Pagamenti Mobile" disponibile nel Sito Internet di Nexi e nella sezione Trasparenza Bancaria del sito www.bancaetica.it, nell'area dedicata alla Carte;

(v) l'uso della carta su internet o su altri canali virtuali, telematici o telefonici utilizzando modalità differenti determinate di volta in volta dall'Esercente (ad esempio, per pagare i pedaggi autostradali, inserendo la Carta nel terminale o, per gli acquisti e le prenotazioni su Internet, mediante l'inserimento dei dati carta su una pagina web sicura richiamata dal link ricevuto tramite i canali di comunicazione concordati con l'Esercente).

Per i pagamenti elettronici a distanza con Carta, Nexi utilizza il protocollo "3D Secure" dei Circuiti Internazionali, che garantisce la sicurezza dei pagamenti e la tutela da usi illeciti del numero di Carta e consente al Titolare di autenticare la transazione attraverso meccanismi di Autenticazione Forte (SCA), ove richiesto dal sistema.

Nexi può iscrivere di sua iniziativa e gratuitamente al protocollo 3D Secure i Titolari utilizzando il numero di cellulare indicato sul Modulo di Richiesta, fatta salva la possibilità per il Cliente di iscriversi/modificare il numero, accedendo nell'Area Personale di Nexi. Sarà cura del Cliente attivare i meccanismi di Autenticazione Forte collegati al Servizio di Protezione Antifrode 3D Secure e resi via via disponibili dall'Emittente.

La mancata attivazione dei meccanismi di Autenticazione Forte collegati a tali protocolli di sicurezza potrebbe non consentire al Titolare di effettuare la transazione.

Per le modalità di funzionamento del Servizio di Protezione Antifrode 3D Secure e le modalità di adesione ai meccanismi di Autenticazione Forte via via disponibili si rinvia al Regolamento del Servizio pubblicato nel Sito Internet di Nexi e nella sezione Trasparenza Bancaria del sito www.bancaetica.it, nell'area dedicata alla Carte.

Per un uso consapevole e sicuro della Carta su Internet, si rinvia al documento "Sicurezza dei pagamenti" allegato al Contratto e disponibile nel Sito Internet di Nexi e nella sezione Trasparenza Bancaria del sito www.bancaetica.it, nell'area dedicata alla Carte.

- b) effettuare prelievi di denaro contante in Italia e all'estero presso gli sportelli delle banche aderenti ai Circuiti Internazionali, anche attraverso l'uso degli sportelli automatici abilitati (ATM), individuabili dal marchio che contraddistingue il Circuito Internazionale. In tal caso il prelievo di denaro contante dovrà avvenire digitando il PIN.

Il Titolare può inibire l'operatività della Carta su uno o più dei canali di spesa disponibili e fissare un limite di spesa per le Operazioni di pagamento, tramite le funzionalità base del Servizio Spending Control. Il Servizio, oltre alle funzionalità base, consente di personalizzare la spendibilità della Carta tramite funzionalità aggiuntive. Il Servizio Spending Control è fruibile mediante accesso all'Area Personale di Nexi o contattando il Servizio Clienti Nexi. Per le condizioni economiche del Servizio Spending Control si rimanda al Documento di Sintesi. Per le modalità di funzionamento del Servizio e per il dettaglio delle funzionalità base e aggiuntive disponibili si rinvia al Regolamento del Servizio, consultabile nel Sito Internet di Nexi e nella sezione Trasparenza Bancaria del sito www.bancaetica.it, nell'area dedicata alla Carte o richiedibile al Servizio Clienti Nexi.

3. L'uso della Carta finalizzato al gioco d'azzardo è inibito al Titolare; la Banca si riserva la facoltà di apportare eventuali ulteriori blocchi per usi della Carta che siano in contrasto con i principi della Banca stessa.

Art. 5 - RAPPORTI TRA LA BANCA, NEXI ED IL/ CIRCUITO/ INTERNAZIONALE/

1. L'Azienda e il Titolare prendono atto che: la Banca, in virtù di specifico accordo, ha affidato a Nexi per suo conto e sotto la sua responsabilità l'incarico di svolgere specifici servizi ed attività finalizzati a garantire la funzionalità della Carta e che, di conseguenza, nel presente Contratto viene fatto esclusivo riferimento a Nexi anche quando questi operi per conto della Banca.

2. Nexi, in virtù di apposito accordo di licenza, gestisce i rapporti con il Circuito/i Internazionale/i riguardanti la produzione, la personalizzazione e l'operatività delle Carte, nel rispetto delle norme emanate dal/i Circuito/i Internazionale/i. Stante quanto sopra, Nexi è pertanto deputata allo svolgimento di talune attività connesse all'operatività della Carta e al funzionamento del relativo Circuito di pagamento (quali, a puro titolo esemplificativo, l'attivazione della Carta, l'operatività relativa alle Operazioni di pagamento e dei flussi di spesa presso gli Esercenti, l'operatività relativa alle Operazioni di prelievo di denaro contante, i flussi delle Operazioni di pagamento e delle Operazioni di prelievo di denaro contante, che consentono la corretta rilevazione contabile relativa alla carta, il controllo frodi, il corretto funzionamento del Sito Internet di Nexi, il Servizio Clienti Nexi e le contestazioni).

3. Fermo restando quanto sopra specificato, rimane di esclusiva competenza della Banca il rapporto con la clientela connesso alla gestione del conto corrente o di altro conto di pagamento sul quale vengono addebitati gli importi relativi alle Operazioni di pagamento e di prelievo con la Carta.

Art. 6 - OBBLIGHI A CARICO DELLA BANCA

1. La Banca ha l'obbligo di:

- a) assicurare che i dispositivi personalizzati che consentono l'utilizzo della Carta (ad es. PIN) non siano accessibili a soggetti diversi dal Cliente, fatti salvi gli obblighi posti in capo a quest'ultimo ai sensi dei successivi articoli 7 e 9.
- b) astenersi dall'inviare la Carta salvo il caso in cui sia il Professionista e/o l'Azienda a richiederlo espressamente in forma scritta, a meno che la Carta già consegnata al Professionista e/o all'Azienda debba essere sostituita;
- c) assicurare, per il tramite di Nexi, che siano sempre disponibili il Servizio Clienti Nexi o altri strumenti adeguati per effettuare la comunicazione di cui all'art. 9, nonché, nel caso di blocco di cui al medesimo art. 9, per chiedere la riattivazione della Carta;
- d) assicurare al Professionista e/o all'Azienda la possibilità di procedere alla comunicazione di cui al successivo art. 9, a titolo gratuito, addebitandogli eventualmente solo i costi di sostituzione della Carta;
- e) impedire qualsiasi utilizzo della Carta successivo alla comunicazione del Cliente di cui all'art. 9.

Art. 7 - OBBLIGHI A CARICO DEL PROFESSIONISTA E/O DELL'AZIENDA-

1. A ciascuna Carta viene attribuito un codice personale segreto (PIN), che deve essere utilizzato esclusivamente dal Titolare stesso, in abbinamento con la Carta, per le Operazioni di pagamento; e per le Operazioni di prelievo di denaro contante in Italia e all'estero presso gli sportelli ATM aderenti al/i Circuito/i Internazionale/i.

2. Il PIN potrà essere utilizzato – se richiesto – anche per altre tipologie di pagamento che prevedano l'utilizzo di apparecchiature elettroniche. Il PIN, generato elettronicamente, non è noto né al personale della Banca né a quello di Nexi o dell'eventuale Soggetto Collocatore e viene consegnato direttamente, in plico sigillato, al Professionista e/o all'Azienda.

3. Il Professionista e/o l'Azienda è obbligato alla custodia del PIN adottando misure di massima cautela, anche per la conservazione del PIN e degli elementi legati all'Autenticazione Forte del Cliente, attenendosi alle indicazioni fornite da Nexi e a quanto riportato nel Contratto. Il PIN deve restare segreto e non deve essere riportato sulla Carta né conservato insieme ad essa né su telefoni cellulari, su apparati elettronici in uso dal Titolare, né conservato insieme con la Carta o con documenti del Titolare. In caso di violazione delle misure di cautela di cui al presente articolo, il Titolare è responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dall'indebito o illecito uso della Carta insieme al PIN, anche nei termini ed alle condizioni di cui al successivo art. 8.

4. Il Titolare ha l'obbligo di firmare la Carta sul retro non appena ne entra in possesso, restando il Professionista o l'Azienda responsabili di ogni conseguenza che possa derivare dall'indebito o illecito uso della Carta non firmata, anche ai sensi del successivo art. 9.

5. Qualora per la conclusione dell'acquisto sia prevista l'apposizione della firma del Professionista sugli scontrini emessi dalle apparecchiature POS, o su documenti equivalenti, essa deve essere conforme a quella apposta dallo stesso Titolare sul Contratto e sul retro della Carta stessa.

Art. 8 - UTILIZZO NON CORRETTO DEGLI ESTREMI DELLA CARTA O DEL PIN

1. Le Operazioni di pagamento e le Operazioni di prelievo di denaro contante si considerano correttamente eseguite se sono stati utilizzati correttamente gli estremi della Carta o del PIN assegnati al Titolare.

2. Se gli estremi della Carta o del PIN forniti dal Titolare sono inesatti, la Banca non è responsabile, ai sensi dell'art. 14, della mancata o inesatta esecuzione dell'Operazione di pagamento o dell'Operazione di prelievo di denaro contante.

3. La Banca, inoltre, non è responsabile della mancata o inesatta esecuzione dell'Ordine di pagamento se il Titolare ha erroneamente fornito le indicazioni necessarie all'esecuzione dell'Operazione di pagamento o dell'Operazione di prelievo di denaro contante.

4. Nexi, che agisce in questo caso per conto della Banca, compirà sforzi ragionevoli per recuperare i fondi oggetto dell'Operazione di pagamento, e potrà eventualmente addebitare al Professionista e/o all'Azienda le spese sostenute per il recupero dei fondi medesimi, nella misura indicata nel Documento di Sintesi.

5. Le Parti si danno reciprocamente atto che l'obbligazione di Nexi di attivarsi per recuperare i fondi è da ritenersi un'obbligazione di mezzi e non di risultato. Se non è possibile il recupero dei fondi, la Banca, su richiesta scritta del Titolare, è tenuta a fornirgli ogni informazione disponibile che sia utile ai fini di un'azione di tutela.

6. La Banca è responsabile solo dell'esecuzione delle Operazione di pagamento e delle Operazioni di prelievo di denaro contante disposte con l'utilizzo corretto degli estremi della Carta o del PIN assegnati al Titolare, anche qualora quest'ultimo abbia fornito a Nexi informazioni ulteriori rispetto a tali dati.

Art. 9 - SMARRIMENTO, FURTO O APPROPRIAZIONE INDEBITA DELLA CARTA E/O DEL PIN

1. Il Professionista e/o l'Azienda hanno l'obbligo di comunicare senza indugio a Nexi, mediante telefonata al Servizio Clienti Nexi, non appena ne viene a conoscenza, qualunque anomalia o problema relativo alla Carta, al PIN o agli elementi legati all'Autenticazione Forte del Cliente, compresi incidenti sospetti o anomalie durante le sessioni di pagamento via Internet e/o possibili tentativi di social engineering e, in particolare, in caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita o l'uso non autorizzato degli stessi.

2. Se richiesto da Nexi, il Titolare è tenuto inoltre a dare conferma della suddetta comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. o equivalente nei 2 (due) giorni successivi, oppure con qualsiasi altro mezzo, utilizzando gli indirizzi/recapiti indicati nell'art. 28.

3. Il Titolare è tenuto a presentare tempestivamente denuncia all'Autorità Giudiziaria o alla Polizia per gli eventi precedentemente citati e per tutti i casi in cui il Gestore stesso lo richieda, conservandone copia a disposizione di Nexi per un periodo di almeno 12 (dodici) mesi: entro tale periodo, Nexi, avrà facoltà di richiedere copia della denuncia al Titolare che, in tal caso, dovrà trasmetterla entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta. Entro 18 (diciotto) mesi dalla data di effettuazione della suddetta comunicazione il Cliente può richiedere a Nexi di fornirgli i mezzi per dimostrare di aver effettuato la comunicazione.

4. A seguito della ricezione della comunicazione di cui sopra, Nexi provvede a bloccare la Carta, vietandone l'utilizzo, e fornisce al Professionista e/o all'Azienda una conferma dell'avvenuto blocco, comunicando il codice che identifica il blocco e l'orario in cui è avvenuto il blocco medesimo. Pertanto la Carta, anche in caso di successivo ritrovamento, non potrà più essere utilizzata e dovrà essere debitamente tagliata in due.

5. A seguito del blocco della Carta per i motivi di cui al presente articolo, la Banca provvede, anche per il tramite di Nexi, di norma ed in automatico, ad emetterne un duplicato, ove previsto, consegnandolo direttamente al Titolare o inviandoglielo all'indirizzo indicato nel Modulo di Richiesta o a quello successivamente comunicato. Qualora ciò non sia possibile, il Titolare sarà invitato a recarsi direttamente presso la Banca per l'emissione di una Carta sostitutiva.

Art. 10 - RESPONSABILITÀ DEL PROFESSIONISTA E/O DELL'AZIENDA PER L'UTILIZZO NON AUTORIZZATO DELLA CARTA

1. Salvo il caso in cui Il Titolare abbia agito in modo fraudolento, ovvero non abbia rispettato gli obblighi e gli adempimenti di cui al precedente articolo, lo stesso non sopporta alcuna perdita derivante da eventuali utilizzi della Carta smarrita, clonata, sottratta o utilizzata indebitamente, successivi alla richiesta di blocco. Resta ferma la piena responsabilità del Professionista e/o dell'Azienda nel caso in cui egli/essa abbia agito fraudolentemente, con dolo o colpa grave, oppure non abbia osservato le misure di sicurezza relative all'uso della Carta, del PIN e degli elementi legati all'Autenticazione Forte del Cliente previste dal Contratto.

2. Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, il Titolare non è inoltre responsabile delle perdite derivanti dall'utilizzo della Carta smarrita, sottratta o utilizzata indebitamente, quando la Banca, anche per il tramite di Nexi, non abbia adempiuto all'obbligo di cui all'art. 6, comma 1, lett. c).

Art. 11 - DANNEGGIAMENTO, DISTRUZIONE E SOSTITUZIONE DELLA CARTA DANNEGGIATA

In caso di danneggiamento o smagnetizzazione della Carta la sua sostituzione potrà avvenire su richiesta del Professionista e/o dell'Azienda alla Banca o a Nexi. In alternativa alla sostituzione, la Banca provvederà ad emettere una nuova Carta. I corrispettivi relativi alla sostituzione della Carta sono riportati nel Documento di Sintesi.

Art. 12 - USO ILLECITO DELLA CARTA

1. L'utilizzo di una Carta bloccata, scaduta, revocata o denunciata come smarrita, rubata, indebitamente sottratta, falsificata, contraffatta – o comunque non più utilizzabile ai sensi del Contratto – costituisce illecito, così come l'agevolazione o la connivenza con altri usi fraudolenti della Carta.

2. La Banca e/o Nexi si riservano di perseguire anche penalmente detti comportamenti illeciti.

Art. 13 - COMUNICAZIONI DI OPERAZIONI DI PAGAMENTO E DI PRELIEVO DI DENARO CONTANTE NON AUTORIZZATE O NON CORRETTAMENTE ESEGUITE

1. Il Professionista e/o dell'Azienda, che viene a conoscenza di Operazioni di pagamento o prelievo di denaro contante non autorizzate o non correttamente eseguite, ivi i casi di cui all'art.14, ha il diritto di ottenerne la rettifica solo se comunica senza indugio tale circostanza a Nexi chiamando il Servizio Clienti Nexi o il numero verde di Nexi dedicato al blocco carta; tale richiesta di rettifica dovrà essere confermata mediante comunicazione scritta a Nexi, il quale ha la facoltà di richiedere documentazione aggiuntiva di supporto.

2. La comunicazione deve essere in ogni caso effettuata entro 13 (tredici) mesi dalla data di addebito.

3. Il termine di 13 (tredici) mesi non opera se la Banca ha omesso di fornire o mettere a disposizione le informazioni relative all'Operazione di pagamento o di prelievo di denaro contante secondo quanto previsto dalle applicabili disposizioni in materia di trasparenza delle condizioni e di requisiti informativi per le Operazioni di pagamento e di prelievo di denaro contante di tempo in tempo vigenti. Un'Operazione di pagamento o di prelievo di denaro si intende non correttamente eseguita quando l'esecuzione non è conforme all'ordine o alle istruzioni impartite dal Titolare.

Art. 14 - RESPONSABILITÀ DELLA BANCA PER LA MANCATA, INESATTA O TARDIVA ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI DI PAGAMENTO

1. Fatti salvi gli articoli 6 e 13 quando l'Operazione di pagamento o di prelievo di denaro contante è disposta dal Professionista e/o dall'Azienda, la Banca è responsabile nei confronti di quest'ultimo della corretta esecuzione dell'ordine di pagamento ricevuto, a meno che non sia in grado di provare al Professionista e/o dall'Azienda ed eventualmente al Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario che quest'ultimo ha ricevuto l'importo dell'Operazione conformemente all'art. 31.

In tale caso, il Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario è responsabile nei confronti del Beneficiario della corretta esecuzione dell'Operazione di pagamento.

Quando la Banca è responsabile ai sensi del comma precedente, rimborsa senza indugio al Professionista e/o dall'Azienda l'importo dell'Operazione di pagamento non eseguita o eseguita in modo inesatto e, se l'Operazione è stata eseguita a valere su un conto di pagamento, ne ripristina la situazione come se l'Operazione di pagamento eseguita in modo inesatto non avesse avuto luogo. La data valuta dell'accredito sul conto di pagamento del Professionista e/o dall'Azienda non deve essere successiva a quella di addebito dell'importo.

2. Qualora il Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario sia responsabile ai sensi del comma 1, mette senza indugio l'importo dell'Operazione di pagamento a disposizione del Beneficiario o accredita immediatamente l'importo corrispondente sul conto di pagamento del Beneficiario medesimo. La data valuta dell'accredito sul conto di pagamento di quest'ultimo non deve essere successiva a quella che sarebbe stata attribuita al Beneficiario in caso di esecuzione corretta dell'Operazione di pagamento.

3. Fatti salvi gli articoli 17 e 31 quando l'Operazione di pagamento è disposta su iniziativa del Beneficiario o per il suo tramite, il Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario è responsabile nei confronti del proprio utente della corretta trasmissione dell'ordine di pagamento alla Banca conformemente all'art. 31 ed è tenuto a trasmettere l'ordine di pagamento in questione senza indugio. In caso di trasmissione tardiva, la data valuta riconosciuta al Beneficiario non può essere successiva a quella che gli sarebbe stata attribuita in caso di esecuzione corretta

dell'Operazione di pagamento.

4. Il Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario è responsabile nei confronti del Beneficiario per il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31 ed è tenuto a mettergli a disposizione l'importo dell'Operazione di pagamento non appena esso sia accreditato sul proprio conto di pagamento, applicando una data valuta che non può essere successiva a quella che gli sarebbe stata attribuita in caso di esecuzione corretta.

Nel caso in cui il Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario non sia responsabile della mancata o inesatta esecuzione di un'Operazione di pagamento ai sensi dei commi precedenti, la Banca è responsabile nei confronti del Professionista e/o dell'Azienda ed è tenuta a rimborsare al Professionista e/o all'Azienda, senza indugio, l'importo dell'Operazione non eseguita o eseguita in modo inesatto. Tale obbligo non si applica se la Banca dimostra che il Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario ha ricevuto l'importo dell'Operazione, anche se con lieve ritardo. In questo caso il Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario accredita l'importo al proprio utente con data valuta non successiva a quella che gli sarebbe stata attribuita in caso di esecuzione corretta.

5. Indipendentemente dalla responsabilità di cui ai commi precedenti, quando un'Operazione di pagamento non è eseguita o è eseguita in modo inesatto i Prestatori di servizi di pagamento si adoperano senza indugio e senza spese, su richiesta dei rispettivi utenti, a rintracciare l'Operazione di pagamento e li informano del risultato. I Prestatori di servizi di pagamento sono inoltre responsabili nei confronti dei rispettivi utenti di tutte le spese ed interessi loro imputati a seguito della mancata, inesatta o tardiva esecuzione dell'Operazione di pagamento.

Art. 15 - ADDEBITO IN CONTO E PROVA DELLE OPERAZIONI

1. L'addebito in conto corrente delle operazioni viene eseguito dalla Banca in base alle registrazioni effettuate automaticamente dall'apparecchiatura presso la quale è stata eseguita l'operazione. Tale momento è da intendersi quale momento di ricezione dell'ordine di pagamento.

2. Per le Operazioni di pagamento l'autorizzazione del Cliente si intende rilasciata:

a) con l'inserimento della Carta nelle apposite apparecchiature e la digitazione del PIN (Operazione di prelievo contante);

b) con la digitazione del PIN o, eventualmente, con la firma dello scontrino emesso dalle apparecchiature POS o di documento equivalente (Operazione di pagamento);

c) in modalità contactless, senza firma della memoria di spesa (o di documento equivalente) né digitazione del PIN;

d) (per acquisti a distanza) con l'inserimento o la comunicazione del numero della Carta e del codice di sicurezza riportato sul retro della Carta, nonché degli altri estremi della Carta richiesti, o con le differenti modalità eventualmente previste dall'Esercente anche per il tramite del protocollo «3D Secure» per i casi in cui è previsto. Per i dettagli si rimanda al Regolamento del Servizio disponibile nel Sito Internet di Nexi e nella sezione Trasparenza Bancaria del sito www.bancaetica.it, nell'area dedicata alla Carte.

3. Con il rilascio del consenso in conformità al comma precedente, il Professionista e/o l'Azienda confermano di concludere l'Operazione di pagamento, riconoscono che l'importo indicato sullo scontrino emesso dai POS, o su altro documento equivalente, è esatto e può essere irrevocabilmente addebitato al Professionista e/o all'Azienda, fatto salvo quanto stabilito in merito alla revoca del consenso (di cui al successivo art. 19) e all'utilizzo non autorizzato della Carta ai sensi del Contratto. L'autorizzazione deve essere concessa prima dell'esecuzione di un'Operazione di pagamento. Se concordato di volta in volta per iscritto tra le Parti, l'autorizzazione può essere concessa dopo l'esecuzione di un'Operazione di pagamento.

4. I corrispettivi degli acquisti effettuati vengono pagati all'Esercente da Nexi, per conto del Professionista e/o all'Azienda.

La Banca addebita di volta in volta gli importi relativi agli acquisti senza preventiva comunicazione al Professionista e/o all'Azienda, salvo sua espressa richiesta di rettifica, in conformità a quanto stabilito dal precedente art. 13.

5. Fermo restando quanto previsto dal presente articolo, dall'articolo 6 e dall'articolo 11 qualora il Cliente neghi di aver autorizzato un'operazione di pagamento già eseguita o sostenga che questa non sia stata correttamente eseguita, è onere della Banca provare che l'operazione di pagamento è stata autenticata, correttamente registrata e contabilizzata e che non ha subito le conseguenze del malfunzionamento delle procedure necessarie per la sua esecuzione o di altri inconvenienti. A tal fine, resta inteso che nell'ambito dell'istruttoria che sarà svolta a seguito della comunicazione di cui all'art. 13, Nexi avrà diritto di richiedere al Cliente l'esibizione dei documenti (quali, ad esempio, memorie di spesa, scontrini emessi dalle apparecchiature POS o documenti equivalenti) relativi all'Operazione di pagamento o all'Operazione di prelievo di denaro contante di cui il Cliente richiede la rettifica.

Art. 16 - RESPONSABILITA' DELLA BANCA PER OPERAZIONI DI PAGAMENTO E DI PRELIEVO DI DENARO CONTANTE NON AUTORIZZATE

1. Fatto salvo quanto previsto all'art. 13, nel caso in cui sia stata eseguita un'Operazione di pagamento o di prelievo di denaro contante non autorizzata, la Banca rimborsa al Professionista e/o all'Azienda l'importo dell'Operazione immediatamente e in ogni caso al più tardi entro la fine della giornata operativa successiva a quella in cui prende atto dell'Operazione di pagamento o di prelievo di denaro contante non autorizzata o a quella in cui la comunicazione di

cui all'art. 13 perviene a Nexi.

2. Se per l'esecuzione delle Operazioni di pagamento o di prelievo di denaro contante sia stato addebitato un conto di pagamento, la Banca riporta il conto nello stato in cui si sarebbe trovato se l'Operazione di pagamento o di prelievo di denaro contante non avesse avuto luogo, assicurando che la data valuta dell'accredito non sia successiva a quella dell'addebito dell'importo.

In caso di motivato sospetto di frode, la Banca può sospendere il rimborso dandone immediata comunicazione per iscritto alla Banca d'Italia.

3. Il rimborso non preclude la possibilità per la Banca di dimostrare, anche in un momento successivo, che l'Operazione di pagamento o di prelievo di denaro contante era stata autorizzata; in tal caso, la Banca ha il diritto di chiedere ed ottenere dal Professionista e/o dall'Azienda la restituzione dell'importo rimborsato ai sensi dei commi precedenti. Le Parti espressamente escludono il risarcimento degli ulteriori danni eventualmente subiti dal Professionista e/o dall'Azienda. .

Art. 17 - RIMBORSI PER OPERAZIONI DI PAGAMENTO AUTORIZZATE DISPOSTE DAL BENEFICIARIO O PER IL SUO TRAMITE

1. Nel caso in cui un'Operazione di pagamento autorizzata disposta su iniziativa del Beneficiario o per il suo tramite sia già stata eseguita, il Professionista e/o dall'Azienda hanno diritto al rimborso dell'importo trasferito qualora siano soddisfatte entrambe le seguenti condizioni:

- a) al momento del rilascio, l'autorizzazione non specificava l'importo dell'Operazione di pagamento;
- b) l'importo dell'Operazione supera quello che il Professionista e/o dall'Azienda avrebbe potuto ragionevolmente aspettarsi avuti presenti il suo precedente modello di spesa, le condizioni del suo contratto quadro e le circostanze del caso.

2. Su richiesta della Banca, anche tramite Nexi, l'Azienda fornisce documenti e su richiesta della Banca, anche tramite Nexi, il Professionista e/o l'Azienda fornisce documenti e ogni altro elemento utile a sostenere l'esistenza delle suddette condizioni.

Il rimborso corrisponde all'intero importo dell'Operazione di pagamento eseguita.

Ai fini della lettera b) del primo comma, il Professionista e/o dall'Azienda non può far valere ragioni legate al cambio se è stato applicato il tasso di cambio concordato con la Banca.

3. Il Professionista e/o l'Azienda non può chiedere il rimborso: a) se ha direttamente autorizzato la Banca all'esecuzione dell'Operazione di pagamento; e b) se l'autorizzazione del Professionista e/o dell'Azienda è stata data prima dell'esecuzione dell'Operazione di pagamento e gli siano state inoltre fornite o messe a disposizione le informazioni sulla futura Operazione di pagamento, almeno quattro settimane prima della sua esecuzione, da parte della Banca o del Beneficiario.

Art. 18 - RICHIESTE DI RIMBORSO PER OPERAZIONI DI PAGAMENTO AUTORIZZATE DISPOSTE DAL BENEFICIARIO O PER SUO TRAMITE

1. Il Professionista e/o l'Azienda può chiedere il rimborso, di cui al precedente art. 17, entro otto settimane dalla data in cui i fondi sono stati addebitati.

2. La Banca rimborsa l'intero importo dell'Operazione di pagamento, ovvero fornisce una giustificazione per il rifiuto del rimborso medesimo, entro dieci giornate operative dalla ricezione della richiesta.

3. Il Titolare, se non accetta la giustificazione fornita, ha diritto di presentare un esposto alla Banca d'Italia ovvero di rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) secondo le modalità indicate nel relativo Regolamento disponibile sul sito www.arbitrobancariofinanziario.it e senza presentare un preventivo reclamo alla Banca.

Art. 19 - REVOCA DEL CONSENSO ALLE OPERAZIONI DI PAGAMENTO

1. Il Professionista e/o l'Azienda può revocare il consenso all'esecuzione dell'Operazione di pagamento, trasmesso dal Cliente medesimo, fino a che l'Ordine di pagamento non sia stato ricevuto da Nexi. La revoca dovrà avvenire, ove possibile, con le medesime modalità con cui il consenso è stato prestato, o con le diverse modalità previste dall'Esercente/Beneficiario e/o dai Circuiti Internazionali. Una volta ricevuto da Nexi, l'Ordine di pagamento diviene irrevocabile e può essere revocato solo con il consenso di Nexi medesima.

Nexi si riserva di addebitare le spese connesse alla revoca, nella misura indicata nel Documento di Sintesi, e che saranno comunque proporzionate ai costi effettivi sostenuti da Nexi.

2. Fatto salvo quanto previsto dal precedente comma, per le Operazioni di pagamento disposte su iniziativa del Beneficiario o per il suo tramite, il Cliente non può revocare l'Ordine di pagamento dopo averlo trasmesso al Beneficiario o dopo avergli dato il consenso ad eseguire l'Operazione di pagamento.

3. Nel caso di addebito diretto e fatti salvi i diritti di rimborso, il Cliente può revocare l'Ordine di pagamento non oltre la fine della Giornata operativa precedente il giorno concordato per l'addebito dei fondi.

4. Decorsi i termini di cui ai commi 2 e 3 che precedono, l'Ordine di pagamento può essere revocato solo con il mutuo consenso del Cliente e di Nexi.

5. Nel caso in cui il Cliente e la Banca pattuiscono che l'esecuzione dell'Ordine di pagamento sarà avviata in un giorno determinato, o alla fine di un determinato periodo, il Cliente può revocare l'Ordine di pagamento non oltre la fine della Giornata operativa precedente il giorno concordato.

6. Le Operazioni di pagamento eseguite successivamente al momento in cui Nexi riceve la revoca del consenso non possono essere considerate autorizzate.

Art. 20 - RIFIUTO DEGLI ORDINI DI PAGAMENTO

1. La Banca e Nexi possono rifiutarsi di eseguire gli Ordini di pagamento se gli Ordini di pagamento stessi non rispettano tutte le disposizioni del Contratto o se il pagamento risulti contrario a disposizioni di diritto comunitario o nazionale.

2. Se la Banca o Nexi rifiutano di eseguire un Ordine di pagamento, il rifiuto e, ove possibile, le relative motivazioni, nonché la procedura per correggere eventuali errori materiali imputabili al Cliente che abbiano causato il rifiuto, sono comunicati al Professionista e/o all'Azienda con la massima sollecitudine attraverso:

– gli scontrini emessi dalle apparecchiature POS installate presso l'Esercente

– il sito internet presso il quale viene effettuato l'acquisto;

– per telefono, via SMS o via e-mail, salvo che tale informazione non debba essere fornita in quanto in contrasto con obiettivi di ordine pubblico o di pubblica sicurezza, individuati ai sensi dell'articolo 126 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o ricorrano giustificati motivi ostativi in base alle disposizioni in materia di contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo, di legge o di Regolamento.

3. Qualora il rifiuto dell'Ordine di pagamento sia obiettivamente giustificato, le Parti concordano che la Banca può addebitare spese ragionevoli per la comunicazione al Cliente, nella misura indicata nel Documento di Sintesi.

4. Un Ordine di pagamento di cui sia stata rifiutata l'esecuzione per motivi obiettivamente giustificati non è considerato ricevuto da Nexi.

Art. 21 - RAPPORTI CON GLI ESERCENTI

1. Il Professionista e/o all'Azienda riconoscono espressamente:

a) che la Banca e Nexi non hanno alcuna responsabilità nel caso in cui la Carta non sia accettata dagli Esercenti per cause a loro non imputabili;

b) l'estraneità della Banca e di Nexi ai sottostanti rapporti commerciali fra il Professionista e/o l'Azienda stesso/a e gli Esercenti; resta pertanto esclusa ogni responsabilità della Banca e di Nexi per difetti dei beni o dei servizi, tardata, mancata o parziale consegna dei beni, tardata, mancata o parziale erogazione dei servizi, disservizi e simili, anche nel caso in cui i relativi Ordini di pagamento siano già stati eseguiti.

2. Fermo restando quanto previsto alla precedente lett. b), il Professionista e/o l'Azienda avrà comunque il diritto di rivolgersi a Nexi al fine di attivare le procedure di rimborso previste dalle norme del Circuito Internazionale utilizzato, in caso di difetti dei beni o dei servizi, tardata, mancata o parziale consegna dei beni, tardata, mancata o parziale erogazione dei servizi, disservizi e simili, nei limiti e alle condizioni stabilite dal Circuito Internazionale medesimo.

3. Per conoscere i termini e le condizioni delle procedure di rimborso, il Professionista e/o l'Azienda potranno contattare il Servizio Clienti Nexi.

Art. 22 - POTERI DI RAPPRESENTANZA

1. Il Professionista e/o l'Azienda o il soggetto da essi delegato, sono tenuti a comunicare per iscritto alla Banca i soggetti autorizzati a rappresentarlo/a nel rilascio della Carta e del PIN, restando responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dall'uso della Carta e del PIN medesimi da parte di tali soggetti.

2. Su richiesta del Professionista e/o dell'Azienda, la Carta può essere rilasciata ad altro soggetto appositamente delegato previa sottoscrizione da parte di quest'ultimo del presente contratto.

3. In caso di variazione del soggetto autorizzato, fermo restando quanto disposto dal successivo articolo 35 la Banca procederà al rilascio di una nuova Carta e del relativo PIN. In caso di revoca o perdita dell'autorizzazione ad operare di cui ai precedenti commi, la Carta non può essere utilizzata e deve essere restituita alla Banca.

4. La revoca ovvero la perdita dell'autorizzazione ad operare di cui ai precedenti commi sono opponibili alla Banca trascorsi tre giorni dal ricevimento della comunicazione.

Art. 23 - DISPONIBILITA' MASSIMA DELLA CARTA

1. La Carta può essere utilizzata per le Operazioni e i pagamenti di cui al precedente art. 4 esclusivamente in presenza di disponibilità sufficiente sul Conto. La Carta prevede inoltre limiti di utilizzo giornalieri e mensili stabiliti dalla Banca e riportati nel Documento di Sintesi. Il Titolare potrà concordare per iscritto con la Banca eventuali variazioni dei limiti di utilizzo. La Banca può valutare ed accettare tale richiesta a proprio insindacabile giudizio.

2. Qualora l'importo relativo alla singola Operazione di pagamento o di prelievo (comprensiva delle eventuali commissioni e spese indicate nel Documento di Sintesi) superi la disponibilità del Conto o uno o più dei limiti di utilizzo indicati nel Documento di Sintesi, la Banca sarà legittimata a negare l'autorizzazione alla transazione stessa.

3. Il Titolare prende atto che, per le Operazioni di prelievo di denaro contante, le Banche che erogano il servizio, e/o i terzi proprietari o Gestori degli sportelli automatici abilitati (ATM) aderenti al Circuito Internazionale, possono imporre limiti minimi e massimi di prelievo, applicabili per ciascuna Operazione, e/o giornalieri, e/o mensili, o altro.

4. Per motivi di sicurezza, al fine di limitare le perdite in caso di frode o di utilizzo non autorizzato della Carta, la Banca può altresì stabilire limiti massimi di spesa per i singoli utilizzi effettuati dal Titolare presso gli Esercenti. In ogni caso per ulteriori informazioni in merito ai limiti massimi dei singoli utilizzi il Titolare può contattare in qualsiasi momento il Servizio Clienti Nexi.

Art. 24 - LIMITI DELL'UTILIZZO DELLA CARTA

1. La Banca e/o Nexi hanno la facoltà di bloccare, in tutto o in parte, l'utilizzo della Carta, in qualsiasi momento e con effetto immediato, in caso di forza maggiore o al ricorrere di giustificati motivi connessi con uno o più dei seguenti elementi:

- a) la sicurezza della Carta;
- b) il sospetto di un suo utilizzo fraudolento o non autorizzato (ivi incluso il superamento del limite di importo costituito dal saldo disponibile del conto corrente);
- c) qualora la Banca venga a conoscenza della morte o della sopravvenuta incapacità di agire del Titolare.

Inoltre la Banca ha il diritto di bloccare, in tutto o in parte, l'utilizzo della Carta, in qualsiasi momento e con effetto immediato, in caso di sospetto di un utilizzo contrario alla disciplina in materia di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo.

2. Nei casi di cui al comma 1 la Banca e/o Nexi informano il Cliente anche telefonicamente del blocco della Carta motivando tale decisione. Ove possibile, l'informazione viene resa in anticipo rispetto al blocco della Carta o al più tardi immediatamente dopo, salvo che tale informazione non risulti contraria a ragioni di ordine pubblico, sicurezza individuati ex art. 126 TUB, o a disposizioni di legge o regolamento oppure ancora qualora ricorrano altri giustificati motivi ostativi in base alle disposizioni in materia di contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo.

3. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 34 e 35, al venir meno delle ragioni che hanno portato al blocco della Carta, Nexi provvede a riattivarla o, se il motivo che ha determinato il blocco lo consente, ad emetterne una nuova in sostituzione di quella precedentemente bloccata.

4. Diversamente, e se è necessario procedere all'emissione di una nuova Carta in luogo di un duplicato, tale richiesta dovrà essere inoltrata dal Professionista e/o dall'Azienda alla Banca o a Nexi. Ove la Banca o Nexi non vi abbiano già provveduto, al venir meno delle ragioni che hanno determinato il blocco, il Professionista e/o dall'Azienda potranno chiedere alla Banca o a Nexi la riattivazione della Carta o l'emissione di un duplicato della Carta precedentemente bloccata (se possibile in base al motivo che ha determinato il blocco) telefonando al Servizio Clienti Nexi o con qualsiasi altro mezzo agli indirizzi/recapiti indicati nel successivo art. 28.

Art. 25 - IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE ED EVENTUALE INVALIDAZIONE DELLA CARTA

1. L'Esercente, all'atto dell'acquisto, e la Banca in occasione di prelievi di denaro contante allo sportello, hanno facoltà di chiedere al Titolare l'esibizione di un documento di riconoscimento che ne provi l'identità, e di annotarne gli estremi.

2. Il Professionista e/o l'Azienda prendono atto che, in tutti i casi in cui la Carta risulti essere legittimamente bloccata ai sensi del Contratto, la Banca e l'Esercente possono trattenere e invalidare la Carta medesima.

Art. 26 - SERVIZI ONLINE SUL SITO INTERNET DI NEXI

1. Il Titolare può accedere, tramite autenticazione forte, richiesta nel rispetto della normativa vigente, ad un'area riservata del Sito Internet di Nexi e dell'App Nexi Pay (l'"Area Personale" di Nexi) dedicata a servizi informativi, servizi di assistenza, di sicurezza e utilità.

2. Per usufruire dei servizi online, il Titolare dovrà preventivamente registrarsi inserendo le informazioni richieste.

3. Il Sito Internet di Nexi e le relative funzionalità sono amministrati da Nexi, in forza di quanto specificato al precedente art. 5.

Il Titolare autorizza sin da ora Nexi ad attivare ed implementare, a propria discrezione, l'elenco dei servizi e delle funzioni disponibili sul Sito Internet di Nexi, che saranno utilizzabili dal Titolare con la decorrenza e alle condizioni di volta in volta rese note da Nexi.

Art. 27 - EROGAZIONE DEI SERVIZI

1. La Banca assicura il regolare funzionamento di tutte le apparecchiature di cui al precedente art. 2, comma 2, negli orari indicati nelle Sezioni o eventualmente comunicati dalla Banca al Cliente, salvo i casi di forza maggiore, ivi compreso lo sciopero, riguardanti la Banca e i suoi corrispondenti anche non bancari.

2. La Banca si riserva la facoltà di modificare l'ubicazione delle apparecchiature di cui al citato art. 2, comma 2, sospendere o abolire i Servizi in qualsiasi momento, in relazione ad eventi connessi all'efficienza e/o alla sicurezza dei Servizi medesimi.

Art. 28 - INVIO DI CORRISPONDENZA ALLA BANCA E A NEXI

1. Le comunicazioni e qualunque altra dichiarazione del Cliente dirette alla Banca vanno fatte pervenire allo sportello presso il quale sono intrattenuti i rapporti.
2. Il Cliente curerà che le comunicazioni redatte per iscritto, nonché i documenti in genere, diretti alla Banca siano compilati in modo chiaro e leggibile.
3. Tutte le comunicazioni inerenti al presente Contratto, salvo diverso specifico accordo scritto fra la Banca e il Professionista e/o l'Azienda, sono effettuate in lingua italiana.
4. Il Professionista e o dall'Azienda si impegna a comunicare tempestivamente alla Banca e/o a Nexi eventuali variazioni di residenza, domicilio, indirizzo e-mail, numero di telefono, e/o di ogni altro recapito e dato personale comunicato in precedenza e contenuto nell'apposita Sezione del presente Contratto. Tale comunicazione potrà avvenire in forma scritta a mezzo di lettera raccomandata A.R., mediante posta elettronica, oppure telefonicamente al Servizio Clienti Nexi.
5. L'invio di comunicazioni per iscritto dovrà essere effettuato dal Professionista e o dall'Azienda:
 - a) se indirizzate alla Banca, al seguente indirizzo: Banca Popolare Etica S.c.p.A., Via N. Tommaseo, 7 - 35131 Padova;
 - b) se indirizzate a Nexi, al seguente indirizzo: Nexi Payments SpA, Corso Sempione, 55 - 20149 Milano.
6. Per tutte le comunicazioni di cui al presente Contratto, le domande, le richieste di supporto ed i servizi diretti al Servizio Clienti Nexi, nonché in tutti gli altri casi in cui il Contratto prevede l'utilizzo di canali di comunicazione alternativi (telefono, fax, e-mail, ecc.), il Professionista e/o l'Azienda dovranno utilizzare gli indirizzi/recapiti indicati nel Sito internet di Nexi.

Art. 29 - INVIO DELLA CORRISPONDENZA ALL'AZIENDA E/O AL PROFESSIONISTA

1. Tutte le comunicazioni inerenti al presente Contratto, salvo diverso specifico accordo scritto fra la Banca e il Cliente, sono effettuate in lingua italiana.
2. L'invio di qualsiasi comunicazione, dichiarazione o documento al Professionista e/o all'Azienda ai sensi del Contratto o da esso consentito – quali, a titolo meramente esemplificativo, eventuali notifiche e proposte di modifica unilaterale del Contratto – sarà effettuato con piena validità agli indirizzi/recapiti indicati dal Professionista e/o dall'Azienda nel Modulo di Richiesta, o a quello successivamente comunicato ai sensi del presente articolo. Se il Titolare omette di comunicare eventuali variazioni dei propri dati, le comunicazioni inviate all'ultimo indirizzo comunicato si intenderanno pienamente valide ed efficaci.
3. L'invio al Cliente di lettere, di eventuali notifiche e di altre dichiarazioni o comunicazioni della Banca - anche relative alle presenti condizioni - incluse le comunicazioni di modifica unilaterale ai sensi dell'art. 126 sexies del d.lgs. 385/93 (T.U.B.), è effettuato con pieno effetto in forma cartacea o elettronica secondo l'opzione esercitata nel presente Contratto. Tutte le comunicazioni per la quali è richiesta la forma scritta, in conformità con la normativa applicabile di volta in volta vigente, si intendono assolute anche se inviate su Supporto Durevole.
4. Fermo restando quanto previsto dal successivo art. 32 in merito alle comunicazioni periodiche, se non è escluso dalla legge o dal Contratto, la Banca e/o Nexi forniscono al Titolare le comunicazioni di cui al Contratto mediante l'utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza, consentendo il salvataggio delle stesse su Supporto Durevole.
5. La Banca e/o Nexi possono, ad esempio, utilizzare la posta elettronica – all'indirizzo indicato nel Modulo di Richiesta dal Professionista e/o dall'Azienda o al diverso indirizzo successivamente comunicato – il telegramma, il fax, i sistemi di chiamata senza intervento di un operatore mediante dispositivo automatico e le altre tecniche di comunicazione che consentono una comunicazione individuale. Le comunicazioni telefoniche possono essere registrate. Le comunicazioni e le informazioni di cui sopra possono anche essere messe a disposizione del Professionista e/o dell'Azienda sul Sito Internet di Nexi, dandone apposito avviso di pubblicazione via e-mail.
6. In ogni momento il Professionista e/o l'Azienda ha il diritto di cambiare la tecnica di comunicazione utilizzata, salvo che ciò sia incompatibile con la natura dell'operazione o del servizio, comunicandolo alla Banca e/o Nexi con le modalità precedentemente indicate.
7. Il Professionista e/o l'Azienda si impegna a comunicare tempestivamente alla Banca e/o a Nexi eventuali variazioni di residenza, domicilio, indirizzo e-mail, numero di telefono, e/o di ogni altro recapito e dato personale comunicato in precedenza e contenuto nel Modulo di Richiesta. Tale comunicazione potrà avvenire in forma scritta a mezzo di lettera raccomandata A.R., mediante posta elettronica, oppure telefonicamente al Servizio Clienti Nexi. Se il Professionista e/o l'Azienda omette di comunicare eventuali variazioni dei propri dati, le comunicazioni inviate all'ultimo indirizzo comunicato si intenderanno pienamente valide ed efficaci.

Art. 30 - REGISTRAZIONI DELLE OPERAZIONI E RICHIESTA DOCUMENTI

1. Il Professionista e/o l'Azienda si obbligano a corrispondere gli importi relativi a tutte le Operazioni di pagamento e alle Operazioni di prelievo di denaro contante effettuate con la Carta, anche attraverso apparecchiature elettroniche e canali virtuali, telefonici e telematici, nonché i seguenti oneri e commissioni:

- a) la quota definita al successivo art. 43;
- b) le commissioni per gli oneri di negoziazione relativi ad utilizzi effettuati in valuta diversa dall'Euro (già incluse nei tassi di cambio applicati);
- c) le commissioni applicate su Operazioni di prelievo di denaro contante;
- d) eventuali oneri di carattere fiscale;
- e) eventuali altre spese indicate nel Documento di Sintesi.

L'ammontare degli oneri e commissioni di cui al comma precedente è indicato nel Documento di Sintesi.

Tutti i pagamenti oggetto del presente articolo sono addebitati al Professionista e/o all'Azienda, con valuta pari alla data dell'Operazione, dalla Banca direttamente sul Conto che dovrà essere quello sul quale confluiscono tutte le spese inerenti l'attività professionale o aziendale.

2. Le operazioni di pagamento compiute vengono registrate sull'estratto del conto corrente utilizzato come "conto di pagamento", regolato dalle disposizioni della Sezione II del contratto di conto corrente (Conto Corrente Bancario).

3. Prima dell'esecuzione di un'operazione di pagamento, il Cliente ha diritto di richiedere alla Banca informazioni chiare e dettagliate sulle spese e/o commissioni da corrispondere. La Banca mette a disposizione tali informazioni tramite il foglio informativo e Documento di Sintesi.

Art. 31 - TEMPI DI ESECUZIONE E DATA VALUTA

1. Il presente articolo si applica: a) alle Operazioni di pagamento e di prelievo di denaro contante in Euro; b) alle Operazioni di pagamento transfrontaliere che comportano un'unica conversione tra l'Euro e la valuta ufficiale di uno Stato membro dell'Unione Europea non appartenente all'area dell'Euro, a condizione che esse abbiano luogo in Euro e che la conversione valutaria abbia luogo nello Stato membro non appartenente all'area dell'Euro.

2. La Banca assicura al Professionista e/o all'Azienda che dal momento della ricezione dell'Ordine di pagamento, l'importo dell'Operazione venga accreditato sul conto del Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario entro la fine della Giornata operativa successiva e, comunque, nei tempi nel dettaglio indicati nei Documenti di Sintesi.

3. Qualora l'Ordine di pagamento sia di importo rilevante, la Banca si riserva la facoltà di richiedere al Professionista e/o all'Azienda copia del documento di identità e scontrini emessi dalle apparecchiature POS, o documenti equivalenti. L'Ordine di pagamento sarà eseguito dalla Banca entro la fine della Giornata operativa successiva alla data di ricezione dell'Ordine di pagamento, unitamente alla documentazione supplementare richiesta.

4. Quando l'Ordine di pagamento è disposto su iniziativa del Beneficiario o per il suo tramite, il Prestatore di servizi di pagamento di cui si avvale il Beneficiario trasmette l'ordine alla Banca entro i limiti di tempo convenuti tra il Beneficiario e il proprio Prestatore di servizi di pagamento. Nel caso degli addebiti diretti, l'ordine viene trasmesso entro i limiti di tempo che consentano il Regolamento dell'Operazione alla data di scadenza convenuta.

5. La data valuta dell'accredito sul conto di pagamento del Beneficiario non può essere successiva alla Giornata operativa in cui l'importo dell'Operazione di pagamento viene accreditato sul conto del Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario.

6. La data valuta dell'addebito sul conto di pagamento del Professionista e/o dell'Azienda non può precedere la Giornata operativa in cui l'importo dell'Operazione di pagamento o di prelievo contante è addebitato sul medesimo conto di pagamento.

Art. 32 - COMUNICAZIONE AL CLIENTE DI INFORMAZIONI SU UNA SINGOLA OPERAZIONE

1. Tutte le informazioni relative alle Operazioni di pagamento e di prelievo di denaro contante effettuate, nonché ai pagamenti e alle ulteriori movimentazioni sulla Carta, sono registrate contabilmente sul Conto e inoltre messe gratuitamente a disposizione del Professionista e/o dell'Azienda con le modalità di seguito descritte:

- a) su supporto Durevole, accedendo all'Area Personale di Nexi;
- b) telefonando al Servizio Clienti Nexi;
- c) inviando un SMS, qualora il Professionista e/o l'Azienda abbiano preventivamente attivato il relativo Servizio. Il numero messo in funzione per tale servizio, insieme con le istruzioni operative per l'invio degli SMS, possono essere richiesti in ogni momento al Servizio Clienti Nexi, o consultati sul Sito Internet di Nexi.

2. La Banca mette a disposizione del Cliente, mensilmente, l'informativa periodica relativa ad ogni operazione di pagamento eseguita ai sensi del presente Contratto. Ove richiesto dal Cliente l'invio di tale rendicontazione è gratuita.

3. Il Titolare ha inoltre la facoltà di chiedere, in qualunque momento tramite il Servizio Clienti Nexi, la produzione e l'invio di un riepilogo cartaceo (la "Lista Movimenti"). Il costo della produzione e dell'invio di tale riepilogo è indicato nel Documento di Sintesi; in alternativa la Lista Movimenti è consultabile e scaricabile tramite accesso all'area riservata del Sito Internet di Nexi.

4. Se il Cliente richiede alla Banca informazioni ulteriori o più frequenti rispetto a quelle previste nel comma 1 oppure la trasmissione di informazioni con strumenti diversi da quelli concordati, il Cliente è tenuto a corrispondere alla Banca il rimborso delle spese così come previste nel Documento di Sintesi.

Art. 33 - CIRCOSTANZE ANORMALI E IMPREVEDIBILI

La responsabilità della Banca prevista ai sensi del Contratto non si estende alle ipotesi di caso fortuito o forza maggiore e ai casi in cui la Banca e Nexi abbiano agito in conformità con i vincoli derivanti da altri obblighi di legge.

Art. 34 - RECESSO DELLA BANCA E/O DI NEXI

1. La Banca e/o Nexi si riservano la facoltà di recedere dal presente Contratto o dai singoli Servizi con preavviso scritto - in via elettronica per i titolari dell'Area Clienti della banca, per posta ordinaria negli altri casi - di due mesi e senza alcun onere per il Professionista e/o l'Azienda. Il recesso si considera efficace trascorsa la durata del periodo di preavviso a decorrere dal momento in cui il Professionista e/o l'Azienda viene a conoscenza dell'esercizio del recesso da parte della Banca e/o di Nexi;
2. Il Cliente è tenuto a restituire immediatamente ogni altro materiale, diverso dalla carta, in precedenza consegnato.
3. Restano comunque ferme tutte le obbligazioni sorte a carico del Professionista e/o dell'Azienda anteriormente alla data di efficacia del recesso: il Titolare si impegna quindi a pagare in un'unica soluzione, entro i 30 (trenta) giorni successivi alla data di efficacia del recesso, ogni importo dovuto alla Banca e, se in possesso della Carta, alla sua pronta invalidazione tagliandola verticalmente in due parti. In caso diverso, la Banca e/o Nexi provvederanno a bloccare la Carta ed ogni utilizzo successivo sarà da considerarsi illecito.
4. Il Professionista e/o l'Azienda hanno diritto al rimborso della quota di cui al successivo art. 43 in misura proporzionale al periodo di mancato utilizzo. Allo stesso modo, in caso di addebito di ulteriori spese periodiche riferite al possesso della Carta e a servizi accessori, queste saranno dovute dal Professionista e/o dall'Azienda solo in misura proporzionale per il periodo precedente al recesso e, se pagate anticipatamente, esse saranno rimborsate in maniera proporzionale.
5. Il Professionista e/o l'Azienda sono responsabili di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dalla prosecuzione dell'uso della Carta successivamente alla cessazione del rapporto, anche nel caso previsto dal successivo articolo 35.
6. In tutti i casi di cui al presente articolo, il recesso si estende anche ad eventuali servizi accessori al Contratto, anche in deroga alle condizioni e ai termini eventualmente previsti dalla normativa di settore.

Art. 35 - RECESSO DEL PROFESSIONISTA E/O DELL'AZIENDA

1. Il Professionista e/o l'Azienda ha facoltà di recedere dal presente contratto in qualunque momento, senza preavviso, senza penalità e senza spese di chiusura, dandone comunicazione scritta alla Banca tramite raccomandata A/R agli indirizzi e recapiti indicati al precedente articolo 28. Il recesso si considera efficace dal momento in cui la Banca ne viene a conoscenza.
2. In caso di recesso, la commissione annuale relativa all'utilizzo della Carta verrà rimborsata in modo proporzionale.
3. Il Cliente è inoltre tenuto alla pronta invalidazione della Carta tagliandola verticalmente in due parti nonché a restituire alla Banca materiale in precedenza consegnato:
 - in caso di richiesta dovuta a motivi diversi da quelli del precedente art. 34, oppure di recesso dal presente contratto o da quello di conto corrente da parte della Banca, entro il termine da questa indicato;
 - alla scadenza dell'eventuale periodo di validità della Carta o del presente contratto;
 - in caso di variazione del soggetto autorizzato ai sensi dell'art. 24;
 - contestualmente alla richiesta di estinzione del conto corrente.
4. La Carta deve essere restituita dagli eredi in caso di decesso del Cliente e, in caso di sopravvenuta incapacità di agire del medesimo, dal suo legale rappresentante.
5. In ogni ipotesi di mancata restituzione, la Banca dovrà procedere al blocco della carta.
6. L'uso della Carta che non è stata restituita ai sensi del precedente art. 34 e del presente articolo, o in eccesso rispetto al saldo disponibile del conto corrente o al limite d'importo comunicato dalla Banca, ferme restando le obbligazioni che ne scaturiscono, è illecito.

Art. 36 - TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL CONTRATTO

I tempi massimi di chiusura del Contratto, in caso di recesso del Cliente, sono pari a 45 (quarantacinque) giorni dalla data di ricezione da parte della Banca della comunicazione di recesso.

Art. 37 - SPESE E COMMISSIONI

1. Le spese e le commissioni applicate alla clientela sono indicate nel Documento di Sintesi allegato al presente contratto e saranno addebitate sul conto corrente indicato in frontespizio.
2. Ai clienti non consumatori diversi dalle microimprese si applicano le spese relative alle informazioni obbligatorie ai sensi della normativa di trasparenza sui servizi di pagamento, nella misura tempo per tempo indicata nel Documento di Sintesi.

Art. 38 - MODIFICA DELLE CONDIZIONI

1. Ogni modifica delle condizioni contrattuali ed economiche che riguardano la prestazione dei servizi di pagamento e le relative informazioni ai sensi dell'art. 126-sexies del Testo Unico Bancario, è proposta e comunicata alla Banca, con preavviso minimo di almeno 2 (due) mesi rispetto alla data prevista per la sua applicazione. La proposta di modifica unilaterale si ritiene accettata dal Professionista e/o dall'Azienda a meno che questi non comunichino alla Banca, prima della data prevista per l'applicazione della modifica, che non intendono accettarla. In questo caso, il Professionista e/o l'Azienda ha il diritto di recedere dal Contratto, senza spese, con comunicazione da inviare alla Banca con le modalità e gli effetti di cui all'art. 14, entro e non oltre la data prevista per l'applicazione della modifica.

2. Eventuali modifiche dei tassi di cambio in senso favorevole al Professionista e/o all'Azienda possono essere applicate con effetto immediato e senza preavviso. La Banca si riserva in ogni caso di applicare, con effetto immediato e senza preavviso, anche eventuali modifiche dei tassi di cambio in senso sfavorevole al Professionista e/o all'Azienda, quando la modifica dipende esclusivamente dalla variazione dei tassi di cambio di riferimento convenuti nel Contratto, informando in tal caso tempestivamente il Professionista e/o l'Azienda mediante comunicazione scritta da inviare con le modalità di seguito descritte nel presente articolo.

3. Fermo restando quanto sopra precisato con riferimento alle sole modifiche inerenti ai servizi di pagamento e alle relative informazioni, la Banca, se sussiste un giustificato motivo, può modificare unilateralmente anche in senso sfavorevole al Professionista e/o all'Azienda i tassi, i prezzi e le altre condizioni di Contratto, dandone comunicazione al Professionista e/o all'Azienda, con un preavviso minimo di almeno 2 (due) mesi rispetto alla data prevista per la loro applicazione ai sensi dell'art. 118 del Testo Unico Bancario.

4. La proposta di modifica unilaterale si ritiene approvata se il Professionista e/o l'Azienda non comunica alla Banca di recedere dal Contratto, senza spese, con le modalità e gli effetti di cui all'art. 35 entro e non oltre la data prevista per l'applicazione della modifica.

In tal caso, in sede di liquidazione del rapporto, il Professionista e/o l'Azienda avrà diritto all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate.

5. Tutte le comunicazioni di modifica di cui al presente articolo potranno essere effettuate con le modalità di cui all'art. 29.

Con le medesime modalità le suddette comunicazioni potranno essere trasmesse anche congiuntamente la messa a disposizione dell'Estratto Conto del Conto e/o del Documento di Sintesi Annuale. Tutte le comunicazioni di modifica indicheranno espressamente la formula "Proposta di modifica unilaterale del Contratto".

6. Resta inteso che nel caso in cui non sia possibile identificare le componenti di costo o, più in generale, le condizioni contrattuali ed economiche relative ai servizi di pagamento rispetto a quelle relative al Contratto, alle modifiche contrattuali proposte unilateralmente dall'Emittente dovranno in ogni caso applicarsi l'art. 118 del Testo Unico Bancario e le relative disposizioni di attuazione.

Art. 39 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Fatto salvo e in aggiunta a quanto previsto al precedente art. 24, la Banca può dichiarare risolto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nelle seguenti ipotesi:

- (i) inadempimento degli obblighi previsti dalla disciplina in materia di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo;
- (ii) utilizzo della Carta contrario alla disciplina in materia di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo;
- (iii) infedele dichiarazione dei dati del Professionista e/o dell'Azienda e, se del caso, del Titolare effettivo, resi al momento della richiesta di emissione della Carta;
- (iv) mancato puntuale ed integrale pagamento di ogni somma dovuta per qualsiasi titolo;
- (v) mancata osservanza degli obblighi di cui agli artt. 23 (Disponibilità massima della carta), 7 (Obblighi a carico del Professionista e/o dell'Azienda), 30 (Registrazioni delle operazioni e richiesta documenti), 32 (Comunicazione al cliente di informazioni su una singola operazione), 8 (Utilizzo non corretto degli estremi della Carta o del PIN), 16 (Responsabilità della Banca per Operazioni di pagamento e di prelievo di denaro contante non autorizzate); 9 (Smarrimento, furto, appropriazione indebita della Carta e/o del PIN); 10 (Responsabilità del Cliente per l'utilizzo non autorizzato della Carta); 14 (Responsabilità della Banca per la mancata, inesatta o tardiva esecuzione delle Operazioni di pagamento); 12 (Uso illecito della Carta); 24 (Limiti dell'utilizzo della Carta); 39 (Clausola risolutiva espressa); 38 (Modifiche al Contratto); 29 (Invio della corrispondenza all'Azienda e/o al Professionista).

2. La comunicazione di risoluzione del Contratto sarà inviata al Professionista e/o all'Azienda tramite raccomandata A.R. con le modalità di cui all'art. 29.

In caso di risoluzione del Contratto, il Professionista e/o l'Azienda deve provvedere all'immediato pagamento, in un'unica soluzione, di ogni importo dovuto alla Banca e, se in possesso della Carta, alla sua pronta invalidazione tagliandola verticalmente in due parti.

In caso diverso, Nexi provvederà a bloccare la Carta ed ogni utilizzo successivo sarà da considerarsi illecito.

Art. 40 - CESSIONE DEL CONTRATTO/CREDITO

La Banca potrà cedere in ogni momento a terzi il Contratto o i diritti da esso derivanti, con le relative garanzie, dandone comunicazione scritta al Professionista e/o all'Azienda ai sensi del precedente art. 29, senza che ciò

comporti la diminuzione della tutela degli interessi del Professionista e/o dell'Azienda.

Art. 41 - DIRITTO AD OTTENERE COPIA DEL CONTRATTO E DEL DOCUMENTO DI SINTESI

Il Professionista e/o l'Azienda hanno il diritto di ottenere, su richiesta, in ogni momento e gratuitamente, copia completa del Contratto e del Documento di Sintesi aggiornato.

Art. 42 - ONERI FISCALI

Gli oneri fiscali che la Banca dovesse sostenere in relazione al rapporto posto in essere con il Professionista e/o l'Azienda sono a carico degli stessi.

Art. 43 - DURATA DEL CONTRATTO E VALIDITA' DELLA CARTA

1. Il presente contratto, salvo diverso accordo tra le parti, è stipulato a tempo indeterminato.
2. Tutte le Carte sono valide fino al termine di scadenza indicato su di esse e scadono l'ultimo giorno del mese indicato sulle stesse. Il periodo di validità delle Carte è previsto a solo scopo di sicurezza e per permettere la loro sostituzione periodica, e non incide sulla durata indeterminata del Contratto. Di regola le Carte sono rilasciate per un periodo massimo di 60 (sessanta) mesi e vengono rinnovate automaticamente a discrezione della Banca, per un uguale periodo di tempo, alle condizioni in vigore al momento del rinnovo, salvo i casi di risoluzione o recesso dal Contratto.
3. La Banca, d'intesa con Nexi, potrà prevedere periodi diversi di validità e/o rinnovo delle Carte. In sede di emissione della Carta, così come per ogni annualità relativa al suo periodo di validità, la Banca provvede all'addebito in Conto di una quota, nella misura e nella periodicità prevista dalle condizioni economiche di tempo in tempo vigenti e riportate nel Documento di Sintesi.

Art. 44- NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dalle disposizioni della presente Sezione sono applicabili, in quanto compatibili, le norme contenute nel contratto di conto corrente di corrispondenza.

SEZIONE II: SERVIZIO DI PRELEVAMENTO ATM IN ITALIA E ALL'ESTERO

Art. 45 - SERVIZIO DI PRELEVAMENTO ATM

1. Il Servizio consente al Cliente di effettuare prelievi di denaro contante - in presenza di fondi disponibili sul conto corrente ed entro i limiti d'importo e con le modalità indicate nel Documento di Sintesi - presso sportelli automatici (ATM) situati in Italia e all'Estero, individuabili tramite il marchio che contraddistingue il Circuito Internazionale.
2. Per le Operazioni disposte tramite gli sportelli ATM, il consenso all'Operazione di prelievo di denaro contante è prestato dal Professionista e/o dall'Azienda attraverso la digitazione del PIN. Il Professionista e/o l'Azienda espressamente accetta e riconosce che le Operazioni effettuate con l'utilizzo del PIN sono valide ed autorizzate, e che si riferiscono a se stesso.
3. Il Professionista e/o dall'Azienda, la Banca e Nexi attribuiscono un valore di prova alle registrazioni delle disposizioni effettuate tramite sportelli automatici (ATM).
4. La Banca e Nexi non sono in alcun modo responsabili se la Carta non viene accettata presso gli ATM aderenti al Circuito Internazionale, o se non viene erogato denaro contante.
5. Su tutti i prelievi di denaro contante la Banca applica una commissione nella misura prevista nel Documento di Sintesi. A tali Operazioni, inoltre, in linea con quanto previsto dal Circuito Internazionale, le Banche che procedono all'erogazione del servizio e/o i terzi proprietari o Gestori degli ATM aderenti al Circuito Internazionale possono applicare ulteriori commissioni opportunamente comunicate e/o evidenziate dagli ATM medesimi.

Art. 46 - ORARI

1. Le operazioni da effettuarsi tramite gli sportelli automatici (ATM) sono consentite:
 - durante l'orario di apertura al pubblico, qualora l'apparecchio sia situato all'interno di sportelli bancari o di altri locali aperti al pubblico;
 - negli orari di funzionamento in circolarità del Servizio, fatte salve eventuali interruzioni temporanee di servizio imputabili al centro applicativo e/o autorizzativo delegato, per tutti gli altri sportelli automatici (ATM).
2. Il Servizio di prelevamento all'estero funziona di norma negli orari vigenti nei singoli Paesi e con i vincoli orari del centro autorizzativo.

Art. 47 - VALUTA ADDEBITO E TASSO DI CAMBIO

1. L'operazione di prelevamento viene addebitata sul conto corrente con la valuta indicata all'art. 31 del presente Contratto.
2. Tutte le Operazioni eseguite in valuta diversa dall'Euro sono comunque addebitate in Euro, al tasso di cambio

determinato dal Circuito Internazionale all'atto della data della conversione in Euro, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore, con la maggiorazione indicata nel Documento di Sintesi.

3. L'utilizzo all'estero della Carta, anche in Paesi non aderenti all'Unione Monetaria Europea, è soggetto alle norme valutarie di tempo in tempo vigenti ed applicabili.

Art. 48 - SPENDING CONTROL

Il Cliente ha la possibilità di attivare il servizio di Spending Control della Carta direttamente mediante accesso all'Area Personale di Nexi o contattando il Servizio Clienti Nexi.

Art. 49 - UTILIZZO ERRATO DELLA CARTA

In caso di utilizzo errato della Carta o comunque difforme dalle presenti disposizioni, o per motivi di sicurezza, lo sportello automatico (ATM) può trattenere la Carta ed il Cliente è tenuto a contattare la sua Banca.

Art. 50 - UBICAZIONE DELLE APPARECCHIATURE

L'ubicazione degli ATM è determinata dagli enti installatori, i quali si riservano la facoltà di modificare tale ubicazione, nonché di sospendere od abolire i Servizi.

Art. 51 - MONETA

Gli ATM situati all'estero consentono di effettuare le operazioni di prelievo oggetto del presente Servizio nella moneta avente corso legale nel Paese in cui sono installati.

Art. 52 - DIFETTOSO FUNZIONAMENTO DEGLI SPORTELLI AUTOMATICI (ATM)

In caso di difettoso funzionamento degli sportelli automatici (ATM), il Cliente è tenuto a non effettuare ulteriori operazioni.

Art. 53 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dalle disposizioni della presente Sezione sono applicabili le norme contenute nella Sezione I (Disposizioni generali).

SEZIONE III: SERVIZI DI PAGAMENTO POS IN ITALIA E ALL'ESTERO

Art. 54 - SERVIZIO DI PAGAMENTO POS

1. Il Servizio consente al Cliente di disporre pagamenti nei confronti dei soggetti convenzionati in Italia e all'estero - in presenza di fondi disponibili sul conto corrente ed entro i limiti di importo e con le modalità indicate nel Documento di Sintesi - a valere sul conto corrente del Cliente medesimo, mediante qualunque apparecchiatura (POS) contrassegnata o comunque individuata dal Marchio del Circuito Internazionale indicato sulla Carta, digitando il PIN.

2. La Carta consente di effettuare - presso gli esercenti abilitati che espongono il marchio identificativo della funzionalità contact-less relativa ai circuiti riportati sulla Carta - operazioni di pagamento anche mediante semplice avvicinamento della Carta alle apparecchiature POS idonee a rilevarne i dati a distanza, senza inserimento della Carta stessa. Le operazioni effettuate in tale modalità:

- se hanno importo pari o inferiore ad euro 25 possono essere effettuate senza digitazione del PIN o firma della memoria di spesa;
- se hanno importo superiore ad euro 25 sono convalidate mediante la digitazione del PIN o firma della memoria di spesa.

Art. 55 - ORARI

1. Il Servizio funziona negli orari di apertura al pubblico dei soggetti convenzionati, fatte salve eventuali interruzioni temporanee di servizio imputabili al centro applicativo e/o autorizzativo delegato.

2. Il Servizio POS all'estero funziona di norma negli orari vigenti nei singoli Paesi e con i vincoli orari del centro autorizzativo.

Art. 56 - VALUTA ADDEBITO E TASSO DI CAMBIO

1. L'operazione di pagamento viene addebitata sul conto corrente con la valuta indicata all'art. 31 del presente Contratto.

2. Tutte le Operazioni eseguite in valuta diversa dall'Euro sono comunque addebitate in Euro, al tasso di cambio determinato dal Circuito Internazionale all'atto della data della conversione in Euro, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore, con la maggiorazione indicata nel Documento di Sintesi.

3. L'utilizzo all'estero della Carta, anche in Paesi non aderenti all'Unione Monetaria Europea, è soggetto alle norme valutarie di tempo in tempo vigenti ed applicabili.

Art. 57 - SPENDING CONTROL

Il Cliente ha la possibilità di attivare il servizio di Spending Control della Carta direttamente mediante accesso all'Area Personale di Nexi o contattando il Servizio Clienti Nexi.

Art. 58 - UBICAZIONE DELLE APPARECCHIATURE

L'ubicazione dei POS è determinata dagli enti installatori, i quali si riservano la facoltà di modificare tale ubicazione, nonché di sospendere o abolire i Servizi.

Art. 59 - MONETA

I POS situati all'estero consentono di effettuare le operazioni di pagamento oggetto del presente Servizio nella moneta avente corso legale nel Paese in cui sono installati.

Art. 60 - DIFETTOSO FUNZIONAMENTO

In caso di difettoso funzionamento delle apparecchiature il Professionista e/o l'Azienda è tenuto a non effettuare ulteriori operazioni.

Art. 61 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dalle disposizioni della presente sezione sono applicabili le norme contenute nella Sezione I (Disposizioni generali).

SEZIONE IV: VERSAMENTO DI VALORI TRAMITE ATM

Art. 62 - SERVIZIO DI VERSAMENTO VALORI TRAMITE ATM

1. Il Servizio consente al Professionista e/o l'Azienda di fare pervenire alla Banca anche fuori dal normale orario di sportello, attraverso gli sportelli automatici (ATM) abilitati a tale servizio, banconote, assegni bancari, postali e circolari, esclusivamente in Euro, che saranno accreditati sul conto corrente secondo le norme che seguono e quelle che regolano il rapporto di conto corrente.

Art. 63 - ORARI

Il Servizio funziona tutti i giorni a qualsiasi ora, salvo per gli sportelli automatici ubicati all'interno di locali nei quali sia previsto un orario di apertura al pubblico. Gli ordini impartiti oltre il limite temporale giornaliero (cd. cut off) indicato nel Documento di Sintesi o in un giorno non lavorativo bancario si intendono ricevuti il primo giorno lavorativo bancario successivo.

Art. 64 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA E/O DELL'AZIENDA

Il Professionista e/o l'Azienda è tenuto a verificare la regolarità, l'integrità e l'autenticità dei valori, nonché l'esattezza dei dati su di essi riportati, prima di effettuare l'operazione di versamento.

Art. 65 - BANCONOTE SOSPETTE DI FALSITÀ O DI PROVENIENZA ILLECITA

Il Professionista e/o l'Azienda prende atto che gli sportelli automatici (ATM) trattengono le eventuali banconote sospette di falsità o di provenienza illecita, che non saranno conteggiate nel versamento. In tal caso, la Banca provvederà a trasmettere le banconote sospette alle Autorità competenti ai sensi di legge, dandone comunicazione al Professionista e/o all'Azienda stesso/a. Nel caso di versamento di banconote che presentino indici di anomalia, oppure logore o danneggiate o comunque non negoziabili (non pagabili presso la Banca d'Italia), le stesse saranno conteggiate nel versamento e sottoposte ad un'ulteriore verifica da parte della Banca. In tali casi il Professionista e/o l'Azienda autorizza sin d'ora la Banca a riaddebitare l'importo delle banconote di cui sia successivamente accertata la non autenticità.

Art. 66 - IRREGOLARITÀ DEGLI ASSEGNI

1. Per il caso di utilizzo del servizio di versamento assegni, qualora la Banca riscontrasse irregolarità sugli assegni presentati o differenze tra l'importo riportato sul titolo e quello indicato all'atto del versamento, ne darà pronta comunicazione al Professionista e/o all'Azienda e procederà alla registrazione dell'operazione limitatamente all'importo accertato. Gli assegni irregolari saranno restituiti al Professionista e/o all'Azienda tramite lo sportello presso il quale è aperto il conto corrente, salvo che la restituzione non possa aver luogo per disposizione di legge o di regolamento o per provvedimento della Pubblica Autorità emanato ai sensi della normativa tempo per tempo vigente.

2. Nell'esecuzione dell'incarico di incasso degli assegni versati, la Banca non risponde per i seguenti eventi, ove non imputabili alla stessa: cause di forza maggiore, sciopero anche del proprio personale, eventi naturali, disposizioni di

legge inerenti la proroga dei termini legali e convenzionali, impedimenti od ostacoli determinati da normative vigenti nel luogo di pagamento o da atti di autorità nazionali ed estere, o da provvedimenti o atti di natura giudiziaria.

Art. 67 - CONTABILIZZAZIONE

1. La Banca, verificata l'autenticità dei valori, provvede alla contabilizzazione sul conto corrente.
2. Fermo restando quanto disposto dall'art. 32, la Banca dà notizia dell'accreditamento sul conto corrente tramite l'estratto conto inviato al Professionista e/o all'Azienda. Tale documento dà prova del versamento e del suo ammontare.
3. Sino al ritiro e alla verifica dei valori la Banca risponde verso il Professionista e/o l'Azienda solo dell'idoneità dell'impianto, salvo il caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 68 - VALUTA ACCREDITO

1. Fermo restando quanto disposto dall'art. 64, l'importo delle banconote versate è accreditato in conto con valuta del giorno del versamento.
2. Fermo restando quanto disposto dall'art. 64, per l'accredito degli assegni versati, salvo buon fine, si fa rinvio alle norme che regolano il rapporto di conto corrente.

Art. 69 - ERRATO UTILIZZO DEL SERVIZIO

In caso di utilizzo errato da parte del Professionista e/o dell'Azienda rispetto alle modalità indicate dalla Banca o per motivi di sicurezza o per il difettoso funzionamento dello sportello automatico (ATM), la Banca può annullare l'operazione restituendo la Carta senza concludere l'operazione di versamento.

Art. 70 - ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ DELLA BANCA

La Banca nell'espletamento del Servizio non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, derivanti da cause ad essa non imputabili e comunque da impedimenti od ostacoli che non possano essere superati con l'ordinaria diligenza, con particolare riguardo ai termini di presentazione dei titoli consegnati per mezzo dello sportello automatico (ATM).

Art. 71 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dalle disposizioni della presente Sezione, sono applicabili le norme contenute nella Sezione I (Disposizioni generali) e le norme che regolano il rapporto di conto corrente.

SEZIONE V: SERVIZIO "SELF SERVICE"

Art. 72 - SERVIZIO "SELF SERVICE"

Il Servizio "Self service" consente al Cliente di effettuare, presso gli sportelli automatici (ATM) a ciò abilitati, operazioni inerenti il conto corrente, quali per esempio interrogazioni, ordini di bonifico o giroconto, ricarica cellulari, pagamento bollette, pagamento canone TV, prenotazioni di libretti, di moduli di assegni bancari, di valuta estera e di assegni circolari, disposizioni permanenti di addebito in conto, le quali ultime potranno essere effettuate anche presso terminali telematici all'uopo abilitati, installati presso società esterne.

Art. 73 - ORARI

Le operazioni da effettuarsi tramite gli sportelli automatici (ATM) sono consentite:

- durante l'orario di apertura al pubblico, qualora l'apparecchio sia situato all'interno di sportelli bancari o di altri locali aperti al pubblico;
- negli orari di funzionamento in circolarità del Servizio, fatte salve eventuali interruzioni temporanee di servizio imputabili al centro applicativo e/o autorizzativo delegato, per tutti gli altri sportelli automatici (ATM).

Art. 74 - PRESUPPOSTI PER L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI

La Banca darà esecuzione alle richieste di operazioni a condizione che il conto corrente sia in essere ed assicurati disponibilità sufficienti, e che non sussistano ragioni che ne impediscono l'utilizzazione. In caso contrario la Banca resterà esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità inerente alla mancata esecuzione delle operazioni.

Art. 75 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dalle disposizioni della presente Sezione, incluse le valute applicate e i tempi di esecuzione degli ordini di pagamento, si rinvia alle norme che regolano il rapporto di conto corrente; sono altresì applicabili le norme contenute nella Sezione I (Disposizioni generali), Sezione II (Servizio di prelievo ATM in Italia e all'estero) e Sezione III (Servizio di pagamento POS in Italia e all'Estero).

NORME CHE REGOLANO I SERVIZI ACCESSORI ALLA CARTA DI DEBITO

SEZIONE I: SERVIZI ACCESSORI

Art. 1 - La Banca e Nexi possono associare alla Carta servizi accessori aggiuntivi (ad esempio coperture assicurative, servizi di emergenza e di assistenza, servizio di messaggistica SMS).

L'elenco degli eventuali servizi accessori e la descrizione, a scopo informativo, delle rispettive modalità e condizioni di utilizzo è consultabile sul Sito Internet di Nexi o contattando il Servizio Clienti Nexi e nella sezione Trasparenza Bancaria del sito www.bancaetica.it, nell'area dedicata alla Carte.

La documentazione informativa relativa alle coperture assicurative, offerte gratuitamente al Professionista e/o all'Azienda (senza costi aggiuntivi), è pubblicata nel Sito Internet di Nexi e nella sezione Trasparenza Bancaria del sito www.bancaetica.it, nell'area dedicata alla Carte.

I servizi accessori forniti da terzi sono soggetti ai termini e alle condizioni contenute nel relativo Regolamento contrattuale predisposto dal fornitore del servizio, e sottoscritto dal Professionista e/o dall'Azienda separatamente dal Contratto.

SEZIONE II: SERVIZIO MESSAGGI SMS

Art. 2 - I servizi di messaggi di Alert tramite notifiche APP Nexi Pay e SMS consentono al Professionista e/o all'Azienda di essere informato per ogni Ordine di pagamento e/o Operazione di prelievo di denaro contante richiesto/a sulla sua Carta per un importo pari o superiore alla soglia personalizzata dal Professionista e/o dall'Azienda, rispetto alla soglia predefinita da Nexi.

L'attivazione al servizio di messaggi di Alert di sicurezza è automatica e gratuita, su canale SMS a fronte dell'indicazione da parte del Professionista e/o dell'Azienda del numero di telefono cellulare sul Modulo di Richiesta qualora la Banca supporti il servizio e le verifiche si concludano correttamente; in tal caso Nexi, tramite SMS, confermerà l'attivazione al Professionista e/o all'Azienda. In alternativa, il Professionista e/o l'Azienda può attivare sempre gratuitamente il Servizio tramite notifiche da APP per transazioni superiori alla soglia predefinita da Nexi.

Qualora decida di aderire al servizio di messaggi di Alert di sicurezza successivamente, o disattivarlo, il Professionista e/o l'Azienda dovrà farne relativa richiesta tramite il Servizio Clienti Nexi o tramite accesso all'Area Personale di Nexi. Il Regolamento del servizio ed il valore della soglia predefinita di avviso sono consultabili nel Sito Internet di Nexi e nella sezione Trasparenza Bancaria del sito www.bancaetica.it, nell'area dedicata alla Carte o possono essere chiesti al Servizio Clienti Nexi.

Una volta attivato il Servizio, Nexi invierà al Professionista e/o all'Azienda un messaggio contenente i dati necessari all'identificazione dell'Ordine di pagamento e/o dell'Operazione di prelievo di denaro contante.

Il Professionista e/o l'Azienda hanno l'obbligo di verificare la correttezza dei dati indicati nel messaggio, e potrà così:

i) rilevare e comunicare tempestivamente al Servizio Clienti Nexi agli indirizzi/recapiti di cui al precedente art. 28 - eventuali utilizzi indebiti o illeciti della Carta o del PIN, in particolare osservando quanto previsto all'art. 9, e/o ii) effettuare la richiesta di rettifica di cui all'art. 13.

Il Professionista e/o l'Azienda ha l'obbligo di segnalare tempestivamente a Nexi eventuali successive variazioni del numero di telefono cellulare, in conformità a quanto previsto all'art. 28.

I Servizi di messaggistica sono strettamente collegati al numero telefonico indicato dal Professionista e/o dall'Azienda.

Pertanto, nel caso di trasferimento o cessione a qualsiasi titolo del numero telefonico, i Servizi di messaggi di Alert saranno fruiti dal cessionario, sotto l'esclusiva responsabilità del Professionista e/o dell'Azienda cedente.

Art. 3 - Le istruzioni per l'utilizzo dei servizi abilitati o richiesti alle quali il Professionista e/o l'Azienda dovrà strettamente attenersi sono indicate a fronte e potranno essere aggiornate dalla Banca dandone comunicazione al Professionista e/o all'Azienda.

La Banca assicura il regolare funzionamento dei servizi e si riserva la facoltà di sospendere o abolire i servizi in qualsiasi momento, in relazione ad eventi connessi all'efficienza ed alla sicurezza dei servizi medesimi.

Art. 4 - Resta esclusa ogni responsabilità della Banca per interruzioni, sospensioni, irregolare o mancato funzionamento dei servizi per cause ad essa non imputabili. In caso di malfunzionamento dei servizi, alterazione di informazioni o disfunzioni del terminale telefonico il Professionista e/o l'Azienda è tenuto a non inviare ulteriori messaggi S.M.S..

Art. 5 - Il Professionista e/o l'Azienda autorizza la Banca a registrare automaticamente gli accessi effettuati ai vari Servizi. Tali registrazioni sono direttamente imputabili al titolare e forniscono piena prova sia delle richieste di informazioni, sia delle disposizioni impartite.

Art. 6 - La Banca si riserva la facoltà di recedere dai servizi abilitati secondo le modalità previste dall'art. 34 della Sezione I del contratto di carta di debito.

Art. 7 - Il Professionista e/o l'Azienda ha facoltà di recedere dai servizi abilitati secondo le modalità previste dall'art. 35 della Sezione I del contratto di carta di debito.

Art. 8 - Ai sensi dell'art. 126 sexies del d.lgs. 385/93 (T.U.B.), il Professionista e/o l'Azienda accorda alla Banca la facoltà di modificare le condizioni economiche, nonché le clausole contrattuali di cui al presente atto.

Le modifiche di cui al comma 1 debbono essere comunicate al Cliente per iscritto, su supporto cartaceo o altro supporto durevole concordato con quest'ultimo, con un preavviso di due mesi dalla data prevista per la loro applicazione.

Le modifiche così comunicate si intendono accettate dal Professionista e/o dall'Azienda a meno che questi non comunichi alla Banca, prima della data prevista per l'applicazione della modifica, che non intende accettarle. In questo caso, la comunicazione di cui al comma precedente, contenente la proposta di modifica, specifica che in assenza di espresso rifiuto, la proposta si intende accettata e che il Professionista e/o l'Azienda ha diritto di recedere senza spese prima della data prevista per l'applicazione della modifica.

Art. 9 - Il Professionista e/o l'Azienda ha la facoltà di disporre immediatamente il blocco della carta di debito, seguendo le indicazioni fornite dalla Banca.

Art. 10 - Il Professionista e/o l'Azienda si impegna a corrispondere il prezzo dei servizi secondo quanto previsto dalle indicate nel Documento di Sintesi della carta di debito.

La Banca addebiterà gli importi relativi ai servizi sul conto corrente indicato nel presente contratto.

Art. 11 - Per tutto quanto non disciplinato nel presente atto integrativo si fa espresso rinvio alle norme previste nel contratto di carta di debito ed alle condizioni generali del contratto di conto corrente di corrispondenza, già sottoscritti dal Professionista e/o dall'Azienda.