

N	ATTIVITA' PROCESSO ELETTORALE	scadenze	ISTRUZIONI / NOTE DI PROCESSO
1	Pubblicazione requisiti quali-quantitativi, format programma e cv; nomina comitato elettorale	30 settembre	pubblicazione nel portale partecipazione.bancaetica.it: istruzioni online con l'indicazione dell'indirizzo email dedicato a tutto il processo: elezioni.be@bancaetica.com
2	Raccolta firma Comitati Promotori	dal 30/09 al 20/12	<p>-Coloro che intendono creare un comitato promotore devono scrivere a elezioni.be@bancaetica.com specificando se si ha in animo di creare una lista P o una lista A;</p> <p>- sul portale partecipazione verrà predisposta una pagina per ciascuno comitato promotore;</p> <p>-ciascun comitato dovrà fornire un indirizzo email del comitato (non creato nè gestito dalla Banca) e l'indicazione di un referente amministratore della pagina, non necessariamente componente del comitato, al quale saranno fornite le credenziali per l'accesso e la gestione della pagina. Ciascun comitato potrà inserire in autonomia la documentazione richiesta (cv e bozza programma).</p> <p>-La raccolta delle firme a supporto del comitato sarà online - la procedura di autenticazione avverrà della firma avverrà con log-in sulla pagina e confema via sms.</p> <p>-la comunicazione sarà data con un un post sul portale, una newsletter e una mail dedicata ai portatori di valore.</p>
3	Comunicazione disponibilità a ricandidarsi da parte dei consiglieri uscenti	01/12	<p>I consiglieri che intendono ricandidarsi dovranno inviare all'indirizzo email elezioni.be@bancaetica.com la seguente comunicazione: "Il/La sottoscritto/a ai sensi dell'art. 18.1 del Regolamento Assembleare approvato dall'Assemblea dei Soci del 12 maggio 2018 e nei termini previsti dall'art.21.2 del medesimo regolamento, comunica la volontà a presentare la candidatura."</p> <p>Comunicazione: l'elenco dei consiglieri che hanno dato disponibilità a ricandidarsi verrà pubblicato in piattaforma.</p>
4	Comunicazione al CdA dei Comitati Promotori delle Liste P e A e presentazione della bozza di programma	20/12	<p>L'ufficio Relazioni associative verifica la regolarità del processo di raccolta firme e il raggiungimento del numero minimo per avviare la costituzione della lista. Comunica al Cda l'esito delle valutazioni.</p> <p>la comunicazione sarà data con un un post sul portale, una newsletter e una mail dedicata ai portatori di valore.</p>
5	Periodo in cui i Comitati Promotori di Liste P interagiscono con i Portatori di Valore al fine di ottenerne l'appoggio	dal 20/12 al 01/02	L'ufficio relazioni associative supporta la/le liste P nell'interazione con i portatori di valore

6	Raccolta firme Lista A	dal 20/12 al 20/02	L'adesione alla lista da parte di PF o PG socia viene espressa online, nella pagina dedicata alla lista - chi ha già firmato per la costituzione di un comitato, se intende supportare la lista, deve rifirmare. Non si può firmare per più liste.
7	Appoggio da parte dei Portatori di Valore ad una Lista P e invio dei contributi al programma	dal 20/12 al 01/02	Il portatore di valore comunica tramite mail a elezioni.be@bancaetica.com con l'appoggio ad una lista P, allegando il verbale della riunione in cui è stata presa la decisione. I contributi al programma dovranno essere inseriti sul format pubblicato e scaricabile. L'ufficio Relazioni associative rende visibile sul portale l'appoggio del portatore di valore.
8	Periodo in cui i Comitati Promotori definiscono il programma e il nome della Lista e in cui i Portatori di Valore propongono i candidati per le Liste P	dal 01/02 al 20/02	I portatori di valore propongono i candidati alla mail del comitato promotore, indicata sulla pagina riservata, inviano CV e dichiarazione requisiti di ciascun candidato. I Comitati promotori caricano nella sezione dedicata il nome della lista e il programma definitivo.
9	Presentazione nome e programma definitivo Liste P	20/02	L'ufficio Relazioni associative verifica la regolarità della sezione gestita dai comitati promotori e comunica al Cda la/le liste P costituite.
10	Presentazione firme, nome e programma definitivo Lista A	20/02	Il comitato promotore di lista A comunica nome e programma definitivi della propria lista e li carica sul portale. L'ufficio relazioni associative verifica la regolarità della sezione gestita dai comitati promotori, comprese le firme raccolte, e comunica al Cda la/le liste A costituite.
11	Evidenza dei profili dei candidati proposti per le Liste P sul web	dal 21/02 al 01/03	I curricula dei candidati proposti dai portatori di valore per liste P vengono inseriti nella pagina dedicata alla lista, con il supporto dell'ufficio Relazioni associative
12	Presentazioni delle Liste P e A al CdA	01/03	L'ufficio relazioni associative invia al Cda l'elenco dei candidati alle liste unitamente a CV e dichiarazione dei requisiti professionali.
13	Validazione delle Liste	06/03	Il Cda verifica i requisiti dei singoli candidati e complessivi delle liste, comunica al candidato presidente eventuali richieste di chiarimenti sulla lista. La Segreteria generale invia conferma al presidente di lista.
14	Eventuale termine per risposte a rilievi	11/03	Il Cda, tramite la Segreteria generale, risponde ai candidati presidenti.

15	Presentazione delle candidature per Elenco dei candidati e delle candidate con firme annesse	15/03	I singoli candidati effettuano in autonomia la raccolta firme per la presentazione della propria candidatura; il modello di raccolta firme è pubblicato e scaricabile dal portale. Ciascuna persona candidata invia i documenti (cv, dichiarazione requisiti ed elenco delle firme) alla Segreteria generale a mano o via posta; potrà essere inviata ad elezioni. be@bancaetica la scansione della documentazione ma dovrà essere seguita dall'originale.
16	Formalizzazione Liste; validazione e formalizzazione Elenco dei candidati; pubblicazione sul sito web	dal 15/03 al 30/03	Il Cda verifica i requisiti dei candidati, conferma l'elenco dei candidati singoli L'ufficio Relazioni associative pubblica le Liste e dei candidati singoli
17	Presentazione Liste del Collegio dei Sindaci e dei Probiviri; loro validazione, formalizzazione e pubblicazione	dal 20/03 al 30/03	Sarà messa a disposizione dei soci di riferimento una pagina sul sito dedicata al Collegio Sindacale e ai Probiviri; sarà predisposto uno spazio dedicato alla raccolta online delle firme a supporto di una lista per entrambi i collegi.
18	Campagna elettorale	dal 01/04 al 12/05	Gli uffici Relazioni associative e Comunicazione sono di supporto ai candidati e ai presidenti delle liste per facilitare la relazione con i soci. Ciascuna lista gestirà un proprio blog sul quale potrà interagire con i portatori di valore e i singoli elettori. Ciascun candidato singolo avrà uno spazio in cui caricare cv e video di presentazione di max 2 minuti
19	assemblea elettiva	18/05	