

# MARIA STELLA AMATO

## PROBIVIRA EFFETTIVA

Nell'ambito della Pubblica Amministrazione, ha prestato la propria attività lavorativa presso diversi settori del Comune di Palermo. In particolare, ha ricoperto il ruolo di coordinatrice degli asili nido comunali, svolgendo attività di coordinamento didattico e pedagogico rivolte a bambini e bambine, alle famiglie e al personale. In tale ambito, ha realizzato progetti e mantenuto rapporti istituzionali con l'ASP, con altre istituzioni locali e con istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, incluso l'ateneo universitario, occupandosi inoltre di tutti gli adempimenti connessi alla gestione amministrativa degli asili, riguardanti risorse umane e materiali.

Presso la Biblioteca Comunale e Mediateca di Palermo, ha gestito attività amministrativa e condotto progetti destinati alle scuole e al territorio. Nell'Ufficio di Protezione Civile ed Edilizia Pericolante, oltre a svolgere attività amministrativa, si è occupata della predisposizione di atti complessi e della gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato.

Nell'Ufficio di Staff del Consiglio Comunale, con incarico di responsabile di un Gruppo Consiliare, ha gestito adempimenti organizzativi e amministrativi, supportando l'attività istituzionale e politica delle Consigliere e dei Consiglieri.

Attualmente, lavora presso l'Assessorato alle Politiche Sociali e Sociosanitarie – U.O. Coordinamento Servizi Sociali, dove, in collaborazione con la Capo Area e il Responsabile della U.O., si occupa del mantenimento della governance di tutti i processi tra i servizi del Settore, gli Enti Pubblici e il Privato Sociale, rispondendo alle diverse esigenze della cittadinanza, delle famiglie e dei minori della città. Cura inoltre la costruzione e il mantenimento della Banca Dati Minori del Servizio Sociale e della banca dati di tutte le UU.OO., la realizzazione delle linee guida di riferimento per ogni Servizio Sociale secondo le indicazioni del Garante contenute nel Sistema della Tutela Minorile, e il mantenimento dei



raccordi interistituzionali con INPS, Centro per l'Impiego e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Grazie ai numerosi incarichi professionali, ha maturato esperienza nella gestione di gruppi, nella facilitazione, nella relazione e nella comunicazione.