

**ALLEGATO 3**  
**MODULO UNICO PRECONTRATTUALE (MUP) PER I PRODOTTI ASSICURATIVI**

Il distributore ha l'obbligo di consegnare/trasmettere al contraente il presente Modulo, prima della sottoscrizione della proposta o del contratto di assicurazione. Il documento può essere fornito con modalità non cartacea se appropriato rispetto alle modalità di distribuzione del prodotto assicurativo e il contraente lo consente (art. 120-*quater* del Codice delle Assicurazioni Private).

**SEZIONE I**

**Informazioni generali sul distributore che entra in contatto con il contraente**

**Dati dell'intermediario per cui viene svolta l'attività**

DATI ANAGRAFICI / RAGIONE SOCIALE

**Banca Popolare Etica S.c.p.a.**

NUMERO DI ISCRIZIONE AL RUI

**D000027203**

SEZIONE DI ISCRIZIONE AL RUI

**D - Banche, Intermediari finanziari, SIM e Poste Italiane - Divisione servizi di bancoposta**

DATA DI ISCRIZIONE AL RUI

**1/2/2007**

SEDE LEGALE

**Via N. Tommaseo, 7 – 35131 Padova**

RECAPITI TELEFONICI

**049 8771111**

E-MAIL

**info@bancaetica.com**

PEC

**segreteria@pec.bancaetica.com**

SITO INTERNET UTILIZZATO PER PROMOZIONE / COLLOCAMENTO CONTRATTI ASSICURATIVI:

[www.bancaetica.it](http://www.bancaetica.it)

**Autorità competente alla vigilanza sull'attività di distribuzione svolta:**

**IVASS – Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni - Via del Quirinale, 21 - 00187 Roma**

**SEZIONE II**

**Informazioni sul modello di distribuzione**

Nella distribuzione del prodotto proposto, l'intermediario agisce in nome o per conto delle seguenti imprese di assicurazione: Assimoco Vita S.p.a. e Assimoco S.p.a.

Si informa inoltre che in caso di sottoscrizione del prodotto medesimo, specifiche attività di intermediazione relative allo stesso saranno svolte dall'Intermediario Banca Popolare Etica S.c.p.a., Intermediario assicurativo iscritto alla Sezione D del Registro Unico Intermediari, altre specifiche attività da Consorzio Caes Italia, Intermediario assicurativo iscritto alla Sezione A del registro Unico Intermediari, società delle quali di seguito si forniscono le relative informazioni.

**Dati dell'intermediario Iscritto in sezione A del Registro**

RAGIONE SOCIALE

**Consorzio Caes Italia**

NUMERO DI ISCRIZIONE AL RUI

**A000090335**

SEZIONE DI ISCRIZIONE AL RUI

**A - Agenti**

DATA DI ISCRIZIONE AL RUI

**5/3/2007**

RECAPITI TELEFONICI

**02.87166257**

E-MAIL

**direzione@consorziocaes.org**

PEC

**caes@pec.consorziocaes.org**

SITO INTERNET

**www.consorziocaes.org**

Nell'ambito della distribuzione del presente prodotto, le specifiche attività svolte da ciascun intermediario sono le seguenti:

- **Intermediario Banca** (iscritto alla sezione D del RUI): la proposta, la conclusione e la gestione del contratto.
- **Intermediario Agenzia** (iscritto alla sezione A del RUI), in supporto all'Intermediario Banca: gestione dei sinistri

SEZIONE III	
Informazioni relative a situazioni di potenziale conflitto d'interesse	
a)	Banca Etica ed i soggetti che operano per la stessa non sono detentori di una partecipazione diretta o indiretta superiore al 10% del capitale sociale o dei diritti di voto di alcuna impresa di assicurazione.
b)	Nessuna impresa di assicurazione o impresa controllante un'impresa di assicurazione è detentrica di una partecipazione diretta o indiretta superiore al 10% del capitale sociale o dei diritti di voto di Banca Etica.

SEZIONE IV	
Informazioni sull'attività di distribuzione e consulenza	
Con riguardo al contratto proposto:	
a)	Banca Etica non presta attività di consulenza in abbinamento alla distribuzione dei prodotti assicurativi NON-IBIP.
b)	Banca Etica distribuisce contratti in assenza di obblighi contrattuali che gli impongano di offrire esclusivamente i contratti di una o più imprese di assicurazione;
Le imprese con le quali l'Intermediario ha o potrebbe avere rapporti d'affari sono le seguenti: Assimoco Vita S.p.A. e Assimoco S.p.A.	

SEZIONE V	
Informazioni sulle remunerazioni	
a)	L'intermediario percepisce per la propria attività – indipendentemente dalla tipologia di prodotto collocato - una commissione inclusa nel premio assicurativo nonché altri eventuali benefici di natura economica (quali a titolo esemplificativo contributi).
b)	In caso di polizze connesse a mutui o altri finanziamenti, l'informazione relativa alla provvigione percepita, e all'ammontare della provvigione pagata dalla Compagnia, in termini sia assoluti che percentuali sull'ammontare complessivo, è contenuta all'interno del documento consegnato in fase precontrattuale al richiedente mutuo / finanziamento / preventivo / polizza, sottoscritto dal Cliente e conservato dall'intermediario.
c)	Nel caso di collaborazioni orizzontali o con intermediari iscritti nella sezione E del Registro, l'informativa di cui alla lettera a) è relativa ai compensi complessivamente percepiti dagli intermediari coinvolti nella distribuzione del prodotto assicurativo.

SEZIONE VI	
Informazioni sul pagamento dei premi	
a)	I premi pagati dal Contraente all'intermediario e le somme destinate ai risarcimenti o ai pagamenti dovuti dalle imprese, se regolati per il tramite dell'intermediario, costituiscono patrimonio autonomo e separato dal patrimonio dell'intermediario stesso.
b)	Le modalità di pagamento dei premi ammesse sono le seguenti: ordini di bonifico, altri mezzi di pagamento bancario o postale, inclusi gli strumenti di pagamento elettronici, anche nella forma on line, che abbiano quale beneficiario l'impresa di assicurazione.

SEZIONE VII	
Informazioni sugli strumenti di tutela del contraente	
a)	E' facoltà per il contraente - ferma restando la possibilità di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria, oltreché di ricorrere a sistemi conciliativi alternativi di risoluzione delle controversie previsti a livello normativo (ABF) o convenzionale (ovvero quelli indicati nel DIP aggiuntivo) <sup>1</sup> - di inoltrare per iscritto reclamo - inerente all'attività di intermediazione assicurativa del proprio Intermediario Banca, ivi compresi i comportamenti dei suoi dipendenti e collaboratori – direttamente alla Banca al seguente indirizzo: via Niccolò Tommaseo, 7 - 35131 Padova – Ufficio Reclami (= funzione aziendale competente) - indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:reclami@bancaetica.com">reclami@bancaetica.com</a> , indirizzo PEC: <a href="mailto:reclami@pec.bancaetica.it">reclami@pec.bancaetica.it</a> . Qualora il Cliente intenda rivolgersi all'Autorità Giudiziaria deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione innanzi all'organismo di Mediazione presso uno degli organismi di mediazione iscritti nell'apposito registro presso il Ministero di Giustizia, ovvero la Negoziazione Assistita.
b)	Come pure, è facoltà per il contraente, di inoltrare per iscritto reclami inerenti i comportamenti dell'Impresa mandante, ivi compresi i soggetti coinvolti nel ciclo operativo dell'Impresa, direttamente all'Impresa stessa utilizzando i recapiti

<sup>1</sup> Per l'elenco e le modalità di presentazione dei sistemi conciliativi di risoluzione delle controversie, vedi sito [www.bancaetica.it/reclami](http://www.bancaetica.it/reclami)

presenti nel DIP Aggiuntivo consegnato prima della sottoscrizione del contratto o reperibili sul sito internet [www.assimoco.it](http://www.assimoco.it).

- c) Qualora il contraente non dovesse ritenersi soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro da parte da parte dell'Impresa entro il termine di quarantacinque giorni, potrà rivolgersi all'IVASS<sup>2</sup> secondo quanto indicato nel DIP Aggiuntivo consegnato prima della sottoscrizione del contratto. In caso di rapporti di libera collaborazione tra Intermediari ai sensi dell'art. 22, comma 10, D.L. n.179/2012 convertito in L.221/2012, il contraente potrà presentare reclamo per iscritto all'Impresa preponente dell'Intermediario con cui ha il rapporto diretto ai sensi dell'art. 10 quaterdecies, comma 3 del Regolamento ISVAP n. 24 del 19/05/2008, secondo gli stessi riferimenti e modalità sopra indicati.
- d) È facoltà del contraente di ricorrere a sistemi conciliativi alternativi di risoluzione delle controversie previsti a livello normativo o convenzionale secondo quanto indicato nel DIP Aggiuntivo consegnato prima della sottoscrizione del contratto.

---

<sup>2</sup> Sul sito internet [www.ivass.it](http://www.ivass.it) sono riportate maggiori informazioni concernenti la presentazione dei reclami all'Autorità