

**PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ  
DI MICROCREDITO DI RETE E DI ACCOMPAGNAMENTO E ORIENTAMENTO  
FINANZIARIO**

Tra

- 1) **A. I. CA. POV** con sede legale in Venezia, San Polo 2466/A, P. IVA/CF 94081120274, rappresentata nel presente atto dal Presidente Andrea Bizio Gradenigo;
- 2) **CARITAS Diocesana Chioggia** con sede legale in Chioggia (VE), Rione Duomo 1006, P.IVA/CF 91004810270, rappresentata nel presente atto da Serenella Soncin a seguito di giusta delibera degli organi preposti che si allega e diviene parte del presente accordo;
- 3) **CARITAS Lido**, con sede a Lido di Venezia (VE), rappresentata da Don Renato Mazzuia;
- 4) **Associazione Casa di Amadou** con sede legale in Mestre (VE), Via Tasso 15, P. IVA/CF 90181790271, rappresentata nel presente atto dal Presidente Carlo Capovilla;
- 5) **Associazione Di Casa** con sede legale in Mestre (VE), Via Tasso 15, P. IVA/CF 90177830271, rappresentata nel presente atto dal Presidente Antonino Stinà;
- 6) **Fondazione Cav. Guido Gini ONLUS** con sede legale in Mirano (VE), Via Miranese 13, P. IVA/CF 93189110237, rappresentata nel presente atto dal Presidente Guido Gini;
- 7) **GAS Riviera del Brenta** gruppo informale, con sede a Mira (VE), rappresentata da Maurizio De Lorenzi;
- 8) **GIT Venezia** gruppo informale, con sede a Mestre (VE), Via Aleardi 75, rappresentata dalla coordinatrice Chiara Benvegnù;
- 9) **MagVenezia Società Cooperativa**, con sede legale in Mestre (VE), Via Tasso 15, P. IVA 02629840279, rappresentata dalla Presidente Mara Favero;
- 10) **Titoli Minori Soc. Cooperativa Sociale**, con sede legale in Chioggia (VE), Calle Seminario 740, P. IVA/CF 03209900277, rappresentata dalla Presidente Valeria Tiozzo;
- 11) **Una Strada ONLUS APS**, con sede legale in Mestre (VE), Via Grimani 10-12, P. IVA/CF 90085470277, rappresentata dal Presidente Giovanni Trotter;
- 12) **Viva Piraghetto Associazione Culturale**, con sede legale in Venezia, via Podgora 65 CF 90172950272, rappresentata da Stefano Giacomazzi;
- 13) **Associazione Oltreconfìn**, con sede legale in Preganziol (TV), Via Rio Serva 13/2, CF 94158860265, rappresentata dal Presidente Domenico Maffeo;
- 14) **Rem Società Cooperativa Sociale** con sede legale in Chioggia (VE), Calle Seminario 740, P. IVA 04424250274, rappresentata dal Presidente Mattia De Bei;

Micro.MAG Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Venezia, Via Tasso 15, P. IVA 00746800275 rappresentata nel presente atto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Favero Mara.

#### **Premesso che**

Gli Enti sopra elencati intendono favorire l'accesso a forme di microcredito per i propri utenti, soci o qualsiasi altro soggetto presentato;

Micro.MAG Società Cooperativa Sociale è una cooperativa sociale che realizza attività di microcredito unitamente ad attività che abbiano obiettivi di inclusione sociale e finanziaria in ottemperanza alla normativa vigente sul microcredito (decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 176 del 17 ottobre 2014)

#### **Si conviene e stipula quanto segue**

##### **Art. 1 – Obiettivi e Finalità**

Le parti intendono promuovere un programma di piccoli prestiti finalizzato a promuovere progetti d'inclusione sociale e finanziaria destinati a persone fisiche (utenti, soci, soci lavoratori) che si trovino in una condizione di particolare vulnerabilità economica o sociale. I finanziamenti sono destinati all'acquisto di beni o servizi necessari al soddisfacimento dei bisogni primari del soggetto finanziato o di un membro del proprio nucleo, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo, spese mediche, canoni di locazione, spese per la messa a norma degli impianti della propria abitazione principale e per la riqualificazione energetica, tariffe per l'accesso a servizi pubblici essenziali quali i servizi di trasporto ed i servizi energetici, spese legali, spese necessarie per l'accesso all'istruzione scolastica, conseguimento patente di guida e corsi professionalizzanti per l'inserimento nell'ambiente lavorativo.

##### **Art. 2 – I beneficiari dei microcrediti**

I beneficiari della presente convenzione sono persone fisiche individuate da uno degli enti sottoscrittori della presente convenzione

##### **Art. 3 Ruolo dei Partner**

Il presente protocollo disciplina i rapporti fra le Associazioni, Enti e Cooperative firmatarie e Micro.MAG per le procedure di istruttoria, erogazione e di orientamento finanziario per i soci. I ruoli dei partner del presente protocollo sono così definiti:

l'Associazione, Ente, Cooperativa - in proprio o mediante delega a Micro.MAG:



- raccoglie e protocolla le richieste di microcredito che pervengono presso la sua sede in base all'ordine di arrivo;
- raccoglie la documentazione necessaria per la presentazione della pratica;
- nella fase di istruttoria per la concessione del prestito e durante la fase del rimborso del microcredito stesso, fornisce un flusso continuo di informazioni relativamente al beneficiario, in modo tale da rafforzare la rete di supporto attorno alla persona;
- informa tempestivamente Micro.MAG se, per qualunque motivo, il rapporto con il beneficiario dovesse terminare o se dovessero sopraggiungere gravi impedimenti, di ogni tipo, alla capacità lavorativa e di restituzione della persona;
- deposita un fondo in Micro.MAG dell'importo minimo di euro 100,00 (cento/00) che concorrerà a formare il fondo comune a copertura insolvenze.

#### Micro.MAG:

- provvede a contattare ed incontrare i richiedenti per la fase istruttoria;
- realizza la valutazione economica e sociale, stabilendo l'ammontare esatto per l'erogazione e chiedendo eventuali approfondimenti al richiedente il microcredito;
- calcola il piano di rientro;
- analizza la richiesta di microcredito ed esprime un parere;
- in caso di parere negativo avvia, in accordo con il richiedente e con l'ente inviante un eventuale accompagnamento allo scopo di superare gli elementi di criticità per ottenere le condizioni di sostenibilità per il microcredito stesso;
- in caso di difficoltà nel rimborso interviene per superare, se possibile, eventuali problemi emersi, attivando tutte le misure che riterrà necessarie;
- redige il contratto di microcredito comprensivo di piano di rientro e sottoscrive il contratto con il beneficiario;
- eroga il microcredito;
- comunica il piano di rientro all'ente inviante;
- verifica l'effettivo utilizzo delle somme corrisposte;
- effettua il monitoraggio del rimborso in stretta collaborazione con l'ente inviante;
- effettua con i beneficiari incontri periodici di assistenza nella gestione del bilancio familiare; tali percorsi sono da ritenersi obbligatori per i finanziati per tutta la durata del microcredito a fronte di una corresponsione fino ad un massimo di Euro 50,00/ annuali che verranno versati dal beneficiario o dall'ente inviante;
- impegna per espletare i compiti affidati, personale formato e qualificato per le attività di cui sopra;
- fornisce all'ente riepilogo trimestrale delle rate pagate;
- avvia le operazioni di messa in mora in caso di mancato pagamento del dovuto;
- escute dal fondo di garanzia, in caso di mancato rimborso del microcredito come indicato all'articolo 8.

#### **Art. 4 – Spese finanziabili**

I finanziamenti sono destinati all'acquisto di beni o servizi necessari al soddisfacimento dei bisogni primari del soggetto finanziato o di un membro del proprio nucleo, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo, spese mediche, canoni di locazione, spese per la messa a norma degli impianti della propria abitazione principale e per la riqualificazione energetica, tariffe per l'accesso a servizi pubblici essenziali quali i servizi di trasporto ed i servizi energetici, spese legali, spese necessarie per l'accesso all'istruzione scolastica, conseguimento patente di guida e corsi professionalizzanti per l'inserimento nell'ambiente lavorativo.

Le spese per le quali è richiesto il microcredito dovranno essere documentate.

#### **Art. 5 – Caratteristiche del microcredito**

- Ammontare massimo 3.000,00 euro;
- ammontare minimo 500,00 euro salvo deroghe motivate;
- durata minima 12 mesi, durata massima 36 mesi salvo deroghe motivate;
- possibilità di preammortamento o previsione di rate simboliche per il primo periodo;
- rata mensile massima pari al 20% del reddito del nucleo familiare salvo deroghe motivate;
- spese di istruttoria non previste;
- tasso interesse annuo non superiore al 40% del TEGM (Tasso Effettivo Globale Medio) rilevato trimestralmente da Banca d'Italia nella categoria "crediti personali", quindi alla data della firma della presente convenzione il tasso massimo applicabile sarà pari a 4,00%;
- costo del percorso di adesione al servizio di assistenza al bilancio familiare fino ad un massimo di Euro 50,00/ annuali che verranno versati dal beneficiario o dall'ente inviante.

#### **Art. 6 - Commissione di valutazione**

La commissione di valutazione sarà composta da un membro di Micro.MAG che ne avrà la presidenza e un membro di ogni associazione, ente, cooperativa incaricato dal consiglio dell'associazione stessa.

La riunione sarà valida con almeno la presenza di cinque componenti e la presenza del rappresentante dell'ente presentatore; è considerata valida la presenza fisica, per delega o in videoconferenza.

Le pratiche saranno presentate alla Commissione con tutta la documentazione necessaria e saranno valutate durante gli incontri che si terranno ogni 15 giorni presso la sede di Micro.MAG o in videoconferenza.

Delle delibere si dovrà redigere un verbale da allegare agli atti di delibera delle singole pratiche.

La delibera dovrà essere adottata a maggioranza, in caso di parità il voto di Micro.MAG sarà decisivo.

#### **Art. 7 – Garanzie**

Qualora le garanzie personali non fossero sufficienti, previa verifica ed autorizzazione della commissione, verrà attivato il fondo insolvenze appositamente costituito presso Micro.MAG.

#### **Art. 8 - Costituzione Fondo insolvenze**

Il fondo insolvenze dovrà essere costituito dagli aderenti alla presente convenzione, con contributo da versarsi entro 10 giorni dalla data di stipula della convenzione stessa in Micro.MAG che provvederà a contabilizzarlo separatamente, della gestione del Fondo verrà data rendicontazione annuale agli aderenti.

Le associazioni, enti e cooperative si impegnano a versare la quota di adesione di cui all'articolo 3 che entrerà a fare parte del fondo indistintamente dalle quote degli altri aderenti.

Il fondo potrà essere finanziato anche tramite raccolte fondi pubbliche, adesioni a bandi pubblici o privati e ricevere versamenti da soggetti esterni agli aderenti. Tali somme verranno considerate donazioni e diventeranno patrimonio del fondo stesso.

Le escussioni verranno fatte con precedenza sulla parte di fondi raccolta tramite le donazioni ricevute a supporto del progetto e a seguire sui fondi apportati dalle associazioni.

In caso di recesso da parte dell'associazione, ente o cooperativa dalla presente convenzione, la quota versata a favore del fondo verrà restituita al netto di eventuali escussioni, oneri e piani di rientro in corso e compatibilmente con la disponibilità presente nel fondo.



**Art. 9 – Plafond disponibile per l'erogazione dei finanziamenti**

Il plafond disponibile da erogare all'avvio della convenzione è pari al fondo raccolto. Dopo l'avvio del protocollo, Micro.MAG potrà, a suo insindacabile giudizio, applicare un moltiplicatore in modo da aumentare il plafond erogabile.

**Art. 10 – Cessazione del Rapporto con eventuali insolvenze ed escussione della garanzia**

Qualora durante il rimborso del microcredito il richiedente dovesse cessare qualsiasi rapporto di lavoro, accompagnamento o di collaborazione con l'ente inviante, sarà cura dell'ente dare immediata comunicazione a Micro.MAG.

Inoltre andranno condivise tutte le informazioni utili sulle variazioni reddituali, abitative e sociali del finanziato con la commissione preposta.

In caso di mancato pagamento: alla prima rata non pagata viene contattato il beneficiario e viene inviata una comunicazione all'ente inviante. Alla seconda rata consecutiva impagata viene richiesto un incontro con il beneficiario. Alla terza rata consecutiva impagata viene inviata al finanziato da Micro.MAG la lettera di messa in mora tramite raccomandata A/R, concedendogli per il rientro delle rate in mora, 30 (trenta) giorni a far data dalla ricezione della stessa.

Passata tale scadenza Micro.MAG potrà escutere dal fondo appositamente creato.

**Art. 11 – Durata della convenzione**

La presente convenzione avrà durata annuale per quanto attiene alle erogazioni e sarà tacitamente rinnovata annualmente alle stesse condizioni, fatta salva l'eventuale richiesta di disdetta avanzata da una delle parti. Rimarrà comunque in vigore per quanto concerne il naturale rimborso dei finanziamenti in essere, sino alla scadenza dei medesimi.

Mestre, 16 luglio 2020

Ente

FIRMA

A.I.CA.POV	
Caritas Diocesana di Chioggia	
Caritas Lido	
Associazione Casa di Amadou	
Associazione di Casa	
Fondazione Cav. Guido Gini Onlus	
Gas Riviera del Brenta	
Git Venezia	
Cooperativa MagVenezia	
Titoli Minori Società Cooperativa Sociale	
APS una Strada ONLUS	
Associazione Viva Piraghetto	
Associazione Oltreconfìn	
Cooperativa sociale REM	

Micro.MAG Soc. Coop. Sociale

