

FOGLIO INFORMATIVO ALTRI SERVIZI

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca Popolare Etica Società Cooperativa per Azioni

Via Niccolò Tommaseo, 7 – 35131 Padova

Tel. 049 8771111 – Fax 049 7399799

E-mail: posta@bancaetica.com – Sito Web: www.bancaetica.it**Iscritta all'Albo delle Banche presso la Banca d'Italia al numero 5399** - Codice ABI 05018

Codice Fiscale e Numero Iscrizione al Registro delle Imprese di Padova: 02622940233

Iscritta all'Albo dei Gruppi Bancari in qualità di Capogruppo

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia

Soggetta all'attività di vigilanza e controllo di Banca D'Italia S.p.A.

Principi e Finalità

Banca Etica ispira tutta la sua attività operativa e culturale ai principi della Finanza Etica. “ (...) La Società si propone di gestire le risorse finanziarie di famiglie, donne, uomini, organizzazioni, società di ogni tipo ed enti, orientando i loro risparmi e disponibilità verso la realizzazione del bene comune della collettività. Attraverso gli strumenti dell'attività creditizia, la Società indirizza la raccolta ad attività socioeconomiche finalizzate all'utile sociale, ambientale e culturale, sostenendo – in particolare mediante le organizzazioni non profit - le attività di promozione umana, sociale ed economica delle fasce più deboli della popolazione e delle aree più svantaggiate. Inoltre sarà riservata particolare attenzione al sostegno delle iniziative di lavoro autonomo e/o imprenditoriale di donne e giovani anche attraverso interventi di microcredito e microfinanza. Saranno comunque esclusi i rapporti finanziari con quelle attività economiche che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona. La Società svolge una funzione educativa nei confronti del risparmiatore e del beneficiario del credito, responsabilizzando il primo a conoscere la destinazione e le modalità di impiego del suo denaro e stimolando il secondo a sviluppare con responsabilità progettuale la sua autonomia e capacità imprenditoriale.”

(Estratto dall'art. 5 dello Statuto di Banca Etica)

Da compilare solo in caso di “OFFERTA FUORI SEDE”**Identificazione del soggetto che entra in contatto con il cliente**

Offerta fuori sede tramite Sig./Sig.ra _____

Con la qualifica di: _____

Iscrizione all'Albo Unico dei Consulenti Finanziari con provvedimento n. _____

del _____ Indirizzo: _____

Telefono: _____ E-mail: _____

CHE COSA SONO GLI ALTRI SERVIZI

Si tratta di servizi di varia natura prestati dalla banca su specifica richiesta del cliente. Nello specifico:

Moduli ABI-REV

Si tratta di un modello di risposta standard che viene utilizzato dalle banche italiane nell'attività di risposta alle richieste di informazioni sui rapporti in essere, ricevute dai clienti e rilasciate alla Società di revisione contabile incaricata, entro la data da questa richiesta.

Pratiche di successione

Attività svolta dalla Banca e finalizzata alla chiusura dei rapporti ed allo svincolo delle somme agli aventi diritto (eredi / cointestatari) in caso di decesso del titolare (o di uno dei contitolari) dei rapporti medesimi.

Versamento dei venticinque centesimi di conferimento in denaro per costituzione di Società di Capitale

Si tratta di un deposito provvisorio destinato al versamento dei 25/100 del capitale per la costituzione delle società per azioni, in accomandita per azioni e a responsabilità limitata. Lo svincolo delle somme è subordinato alla costituzione della Società, comprovata da idonea documentazione. Se entro un anno dal deposito la società non è stata costituita e l'iscrizione non ha avuto luogo, le somme versate sono restituite ai soci sottoscrittori.

Copia Documentazione

Il servizio prevede che la Banca fornisca, entro un termine congruo e comunque non oltre 90 giorni, al Cliente che lo richieda o agli aventi diritto (es. eredi) copia della documentazione inerente le operazioni poste in essere negli ultimi dieci anni e/o copia di altra documentazione inerente ai rapporti bancari (ad es. estratti conto, duplicati di quietanze, ecc.) relativa agli ultimi dieci anni. Resta fermo per il Cliente il diritto di accesso ai dati personali previsto dall'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. All'atto della richiesta verrà indicato al Cliente il presumibile costo complessivo per la copia della documentazione richiesta.

Principali rischi tipici (generici e specifici):

- Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tasso di interesse creditore; commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il foglio informativo**.

SPESE

Rilascio moduli Abi_Rev	Eur 100,00
Pratica di successione	Eur 250,00
Ricerche per documentazione relativa a singole operazioni	a foglio: Eur 0,60 minimo Eur 6,00 massimo Eur 100,00
Versamento del 25% di conferimento in denaro per costituzione Società di Capitale - Una tantum	0,50% del capitale versato Min. Eur 25,00 Max Eur 70,00
Spese per invio comunicazioni straordinarie	In caso di: <ul style="list-style-type: none">- inadempimenti contrattuali del cliente;- operazioni di pagamento di cui al DL 11/2010;- richieste di informazioni da parte del cliente ulteriori o più frequenti rispetto a quelle obbligatorie;- situazioni od obblighi normativi;- utilizzo di strumenti di comunicazione diversi da quelli convenuti (es. raccomandata, prioritaria espresso, corrieri) il recupero avviene secondo le tariffe vigenti.

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il Contratto è a tempo indeterminato e il Cliente può recedervi in qualunque momento, senza penalità e senza spese di chiusura.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

La Banca si impegna a dar corso alla richiesta del Cliente di estinzione del rapporto entro il termine massimo di 60 giorni lavorativi bancari.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca (via Niccolò Tommaseo, n. 7 – CAP 35131 – Padova; indirizzo di PEC: reclami@pec.bancaetica.it, indirizzo di posta elettronica: reclami@bancaetica.com) che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

Per i reclami relativi ai servizi di pagamento rientranti nella disciplina del D.Lgs. 11/2010 come modificato dal D. Lgs. 218/2017, c.d. Direttiva PSD2, il termine per provvedere alle richieste è di 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo stesso.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini prescritti, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it o ad altro organismo di mediazione convenuto tra le parti.